



KNAUF

Knauf Supplier Portal

*Leitfaden zur
Lieferantenregistrierung für
bestehende Lieferanten*

Build on us.

Build on us.

Leitfaden zur Registrierung für Lieferanten im Knauf Supplier Portal

Funktionen der Lieferantenplattform:

Mit der Einführung unseres neuen Supplier Portals vereint Knauf alle wichtigen Einkaufsfunktionen unter einem Dach. Damit gestalten wir die Beschaffungsprozesse und die Kommunikation mit unseren Lieferanten einfacher, direkter und schneller. Mit der Registrierung in unserem Knauf Supplier Portal profitieren Sie als Lieferant von mehr Transparenz, höherer Autonomie, verbessertem Dokumentenaustausch und Echtzeitkommunikation.

Folgen Sie einfach dem Link in der Einladung und registrieren Sie sich gemäß den in diesem Leitfaden beschriebenen Schritten.

Bei Fragen zur Registrierung **wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei Knauf** oder senden Sie eine E-Mail an supplier-portal@knauf.com

Registrierungsverfahren für bestehende Lieferanten:

Die Registrierung besteht aus zwei aufeinander folgenden Schritten:

1. Unternehmensregistrierung (Erstellung von Benutzerkonto und Passwort)
2. Selbstregistrierung per Fragebogen

So können Sie später alle für Sie freigeschalteten Funktionen und Informationsdienste mit einem Benutzerkonto nutzen.

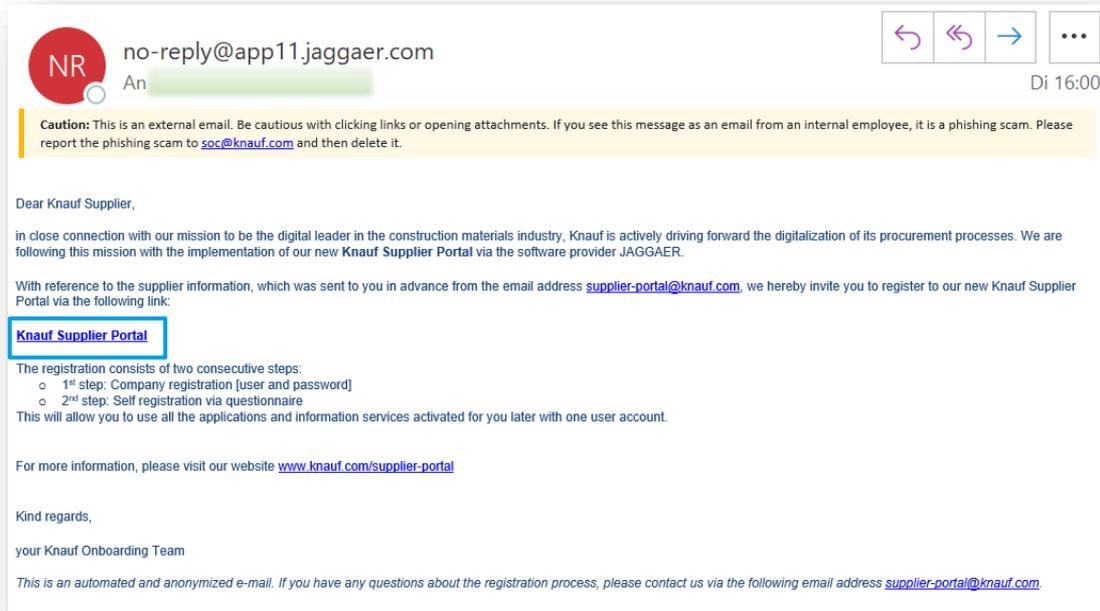
1

Registrierung des Unternehmens

Schritt 1: Öffnen Sie die E-Mail-Einladung

Als Lieferant erhalten Sie von Jaggaer eine E-Mail mit der Einladung zur Registrierung für das Knauf Supplier Portal.

Wenn Sie auf diesen Link klicken, werden Sie zum Supplier Portal weitergeleitet.



no-reply@app11.jaggaer.com
An [REDACTED]

Di 16:00

Caution: This is an external email. Be cautious with clicking links or opening attachments. If you see this message as an email from an internal employee, it is a phishing scam. Please report the phishing scam to soc@knauf.com and then delete it.

Dear Knauf Supplier,

in close connection with our mission to be the digital leader in the construction materials industry, Knauf is actively driving forward the digitalization of its procurement processes. We are following this mission with the implementation of our new **Knauf Supplier Portal** via the software provider JAGGAER.

With reference to the supplier information, which was sent to you in advance from the email address supplier-portal@knauf.com, we hereby invite you to register to our new Knauf Supplier Portal via the following link:

[Knauf Supplier Portal](#)

The registration consists of two consecutive steps:

- o 1st step: Company registration [user and password]
- o 2nd step: Self registration via questionnaire

This will allow you to use all the applications and information services activated for you later with one user account.

For more information, please visit our website www.knauf.com/supplier-portal

Kind regards,
your Knauf Onboarding Team

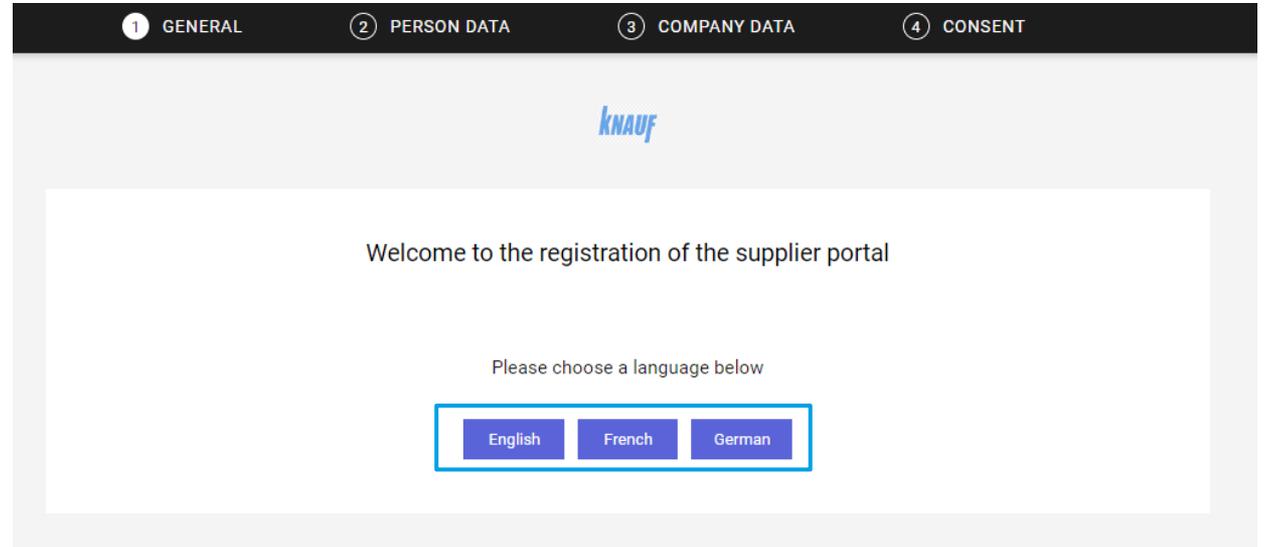
This is an automated and anonymized e-mail. If you have any questions about the registration process, please contact us via the following email address supplier-portal@knauf.com.

Schritt 2: Sprache auswählen

Bitte wählen Sie die von Ihnen bevorzugte Sprache.

Derzeit sind die folgenden Sprachen verfügbar:

- Englisch
- Französisch
- Deutsch
- Spanisch
- Brasilianisches Portugiesisch



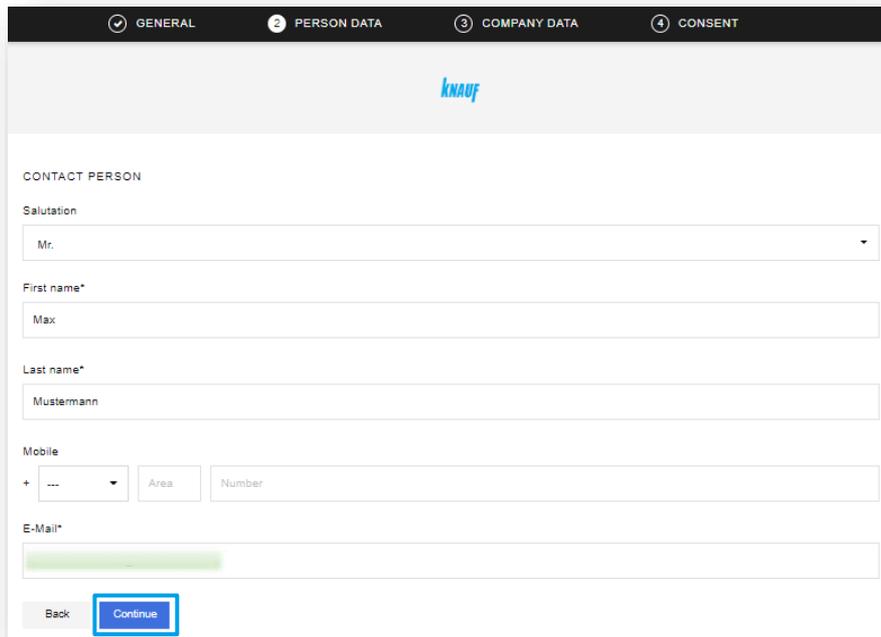
The screenshot displays the registration process for the KNAUF supplier portal. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. GENERAL, 2. PERSON DATA, 3. COMPANY DATA, and 4. CONSENT. The KNAUF logo is centered above the main content area. The text reads: "Welcome to the registration of the supplier portal". Below this, it says "Please choose a language below". Three buttons are visible: "English", "French", and "German". The "English" button is highlighted with a blue border, indicating it is the selected option.

Schritt 3: Persönliche Daten eingeben

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

Einige Informationen sind bereits vorausgefüllt. Wenn dies der Fall ist, bestätigen Sie bitte die Richtigkeit der Daten.

Klicken Sie auf „Continue“, um fortzufahren.



The screenshot shows a registration form for KNAUF. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. GENERAL (checked), 2. PERSON DATA (active), 3. COMPANY DATA, and 4. CONSENT. The KNAUF logo is centered below the progress bar. The form is titled "CONTACT PERSON" and contains the following fields:

- Salutation: A dropdown menu with "Mr." selected.
- First name*: A text input field containing "Max".
- Last name*: A text input field containing "Mustermann".
- Mobile: A section with a "+" sign, a dropdown menu with "..." selected, and two text input fields labeled "Area" and "Number".
- E-Mail*: A text input field with a light green background.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Continue". The "Continue" button is highlighted with a blue border.

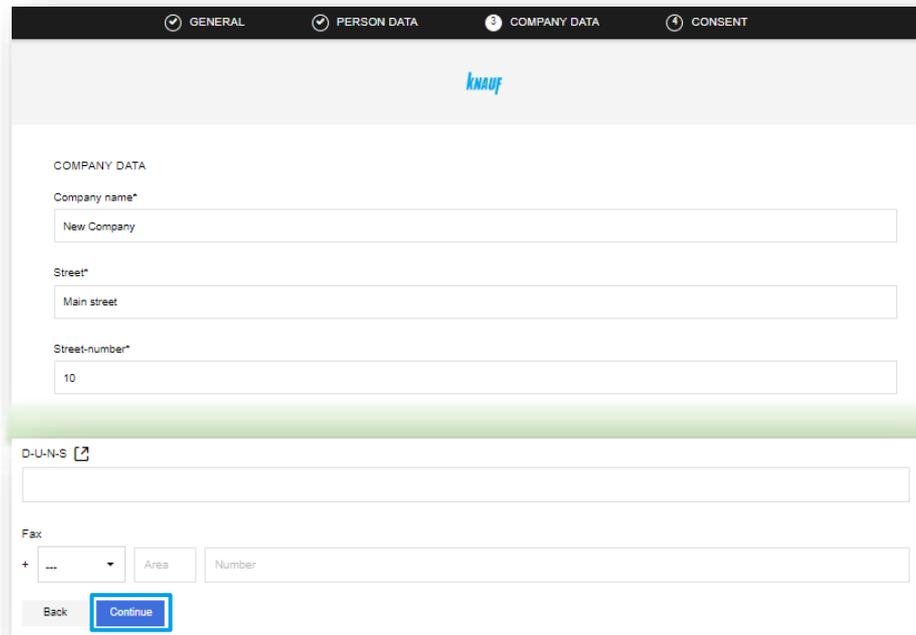
Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind verpflichtend, der Rest ist optional

Schritt 4: Ihre Unternehmensdaten eingeben

Bitte geben Sie nun Ihre Unternehmensdaten ein.

In den meisten Fällen sind einige Unternehmensdaten bereits vorausgefüllt. In diesem Fall validieren Sie bitte die Daten. Füllen Sie die fehlenden Felder aus.

Klicken Sie auf „Continue“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



The screenshot shows a registration form for Knauf. At the top, there is a progress bar with four steps: GENERAL (checked), PERSON DATA (checked), COMPANY DATA (active), and CONSENT (skipped). The Knauf logo is centered below the progress bar. The form is titled "COMPANY DATA" and contains the following fields:

- Company name***: A text input field containing "New Company".
- Street***: A text input field containing "Main street".
- Street-number***: A text input field containing "10".
- D-U-N-S**: A text input field with a link icon, currently empty.
- Fax**: A section with a dropdown menu for the country code (currently "+ ..."), a text input for the "Area", and a text input for the "Number".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Continue". The "Continue" button is highlighted with a blue border.

Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind verpflichtend, der Rest ist optional

Schritt 5: Zugangsbedingungen für Lieferanten

1

Bitte prüfen Sie sorgfältig die Zugangsbedingungen für Lieferanten und setzen Sie das Häkchen entsprechend.

2

Die Sichtbarkeit Ihres Profils im JAGGAER-Lieferantennetzwerk ist optional.

3

Sobald Sie das/die Häkchen gesetzt haben, klicken Sie auf „Accept and Submit“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

GENERAL PERSON DATA COMPANY DATA 4 CONSENT

KNAUF

To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms.

1 I agree and accept Supplier Access Terms.

To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below.

2 I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of KNAUF in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile.

Back Accept and Submit 3

Schritt 6: Bestätigung der Registrierung des Unternehmens

Nach Abschluss der Registrierung Ihres Unternehmens wird eine Bestätigungsmail an Ihre registrierte E-Mail-Adresse gesendet.

Je nachdem, ob Sie.....

① Jaggaer noch nie zuvor benutzt haben,

② oder, wenn Sie bereits mit Jaggaer arbeiten,

..... sind die nächsten Schritte unterschiedlich.

Sind Sie neu? → Fahren Sie mit Schritt 7 fort.

Sie haben bereits ein Jaggaer-Konto? → Gehen Sie zu Schritt 10.

The image displays two screenshots of a confirmation email from Knauf. The top screenshot, labeled '1', shows the email content for a new user. The bottom screenshot, labeled '2', shows the email content for an existing user. Both emails include a congratulatory message, a list of two emails to be received, and a closing instruction.

Screenshot 1 (New User):

- Progress bar: GENERAL (checked), PERSON DATA (checked), COMPANY DATA (checked), CONSENT (checked)
- Header: KNAUF
- Text: Congratulations!
- Text: Thank you for registering your company. You will shortly receive two emails:
- List:
 1. An email from JAGGAER containing a link to define a new password. This more secure password is needed for your new JAGGAER Global Identity, which you can use to authenticate to this customer portal going forward. The link in this email expires in 24 hours.
 2. An email from your customer confirming your company registration and providing more information about your account.
- Text: You may now close this window.

Screenshot 2 (Existing User):

- Progress bar: COMPANY DATA (checked), CONSENT (checked)
- Header: KNAUF
- Text: Congratulations!
- Text: Thank you for registering your company. You will shortly receive two emails:
- List:
 1. An email from JAGGAER confirming the successful creation of your user account. Since you already have a JAGGAER Global Identity, you can use the associated email address and password to authenticate to this customer portal.
 2. An email from your customer confirming your company registration and providing more information about your account.
- Text: You may now close this window.

Schritt 7: Abschluss der Registrierung (neu bei Jaggaer)

1

Bitte legen Sie zunächst ein Passwort fest.

2

Über diesen Link können Sie den Lieferantenfragebogen ausfüllen. Bitte legen Sie im Voraus ein Passwort für Ihr Benutzerkonto fest.

From: no-reply@app11.jaggaer.com

To: [REDACTED]

Subject: Knauf Supplier Portal: Step 1 of 2 completed

Dear Supplier,

You have successfully completed step 1 out of 2 of the registration process. To finalize the registration, please continue with step 2 that covers:

Password set-up:

To continue with the registration, please follow the link below and set a password.

1

https://demo.app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword?reg_hash=fbeb745ebd2fc66b998e2ff3b57c3d2a07d7a4f34d766b66c86c1ae17497b6e8

2

Supplier questionnaire:

Once the password has been created, you can log in using the following link to complete step 2:

https://demo.app11.jaggaer.com/portals/knauf/?pp_login=1&cid=57429https://demo.app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword?reg_hash=fbeb745ebd2fc66b998e2ff3b57c3d2a07d7a4f34d766b66c86c1ae17497b6e8

Note: The second link above will also be used to log in to the Knauf Supplier Portal, once the registration is finished. Please store the link in your web browser favourites folder by clicking CTRL+D.

Best regards,
Knauf

Schritt 8: Passwort einrichten

Der Benutzername ist die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben.

Erstellen Sie ein sicheres Passwort, indem Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

Change password

English ▾



New Password

Confirm password

- ✓ Minimum of 8 characters
- ✓ Minimum of 1 of the following character: !@#\$\$%&*()_+=[]?
- ✓ Minimum of 1 number
- ✓ Email must be different from Password
- ✓ Confirm Password value must match Password

Schritt 9: Bestätigung des Passworts

Nach der Einrichtung des Passworts wird eine Bestätigung an Ihre E-Mail geschickt.

JAGGAER Global Identity Credentials



noreply@app.jaggaer.com

An [REDACTED]



Di 23.08

Caution: This is an external email. Be cautious with clicking links or opening attachments. If you see this message as an email from an internal employee, it is a phishing scam. Please report the phishing scam to soc@knauf.com and then delete it.

Dear User,

Your Global Identity credentials have been created on the JAGGAER Global Identity system.

You can now use your Global Identity credentials to log into this site.

Your Global Identity username is your email address: [REDACTED]

Schritt 10: Anmeldung

1

Sie können sich nun mit der registrierten E-Mail-Adresse und dem von Ihnen gewählten Passwort anmelden.

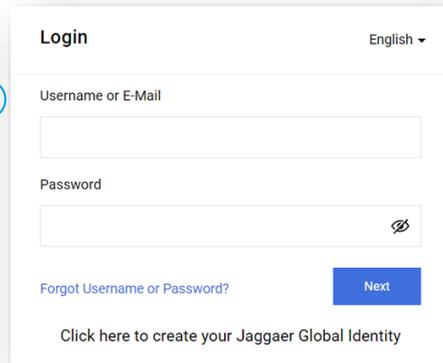
Das Knauf Supplier Portal kann über folgenden Link aufgerufen werden:

<https://app11.jaggaer.com/portal/s/knauf/>

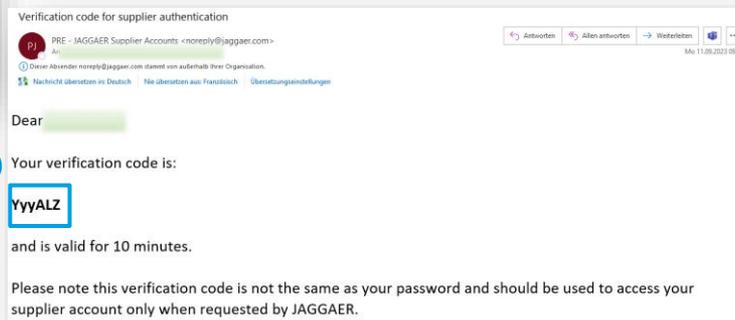
2

Nachdem Sie Ihre Anmeldedaten eingegeben haben, müssen Sie einen einmaligen Verifizierungscode eingeben, der Ihnen per E-Mail zugesandt wird.

1



2



2

Selbstregistrierung

Schritt 11: Beginnen Sie die Selbstregistrierung für Lieferanten

1

Die Selbstregistrierung für Lieferanten kann durch Anklicken des Kästchens rechts neben „Continue with the registration“ gestartet werden.

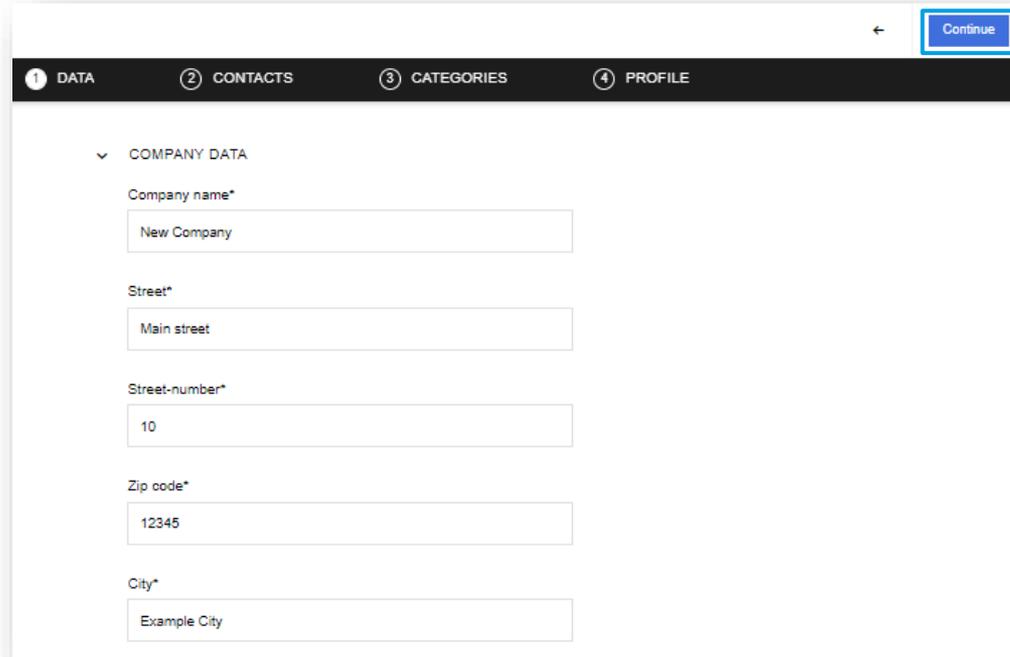
2

Wir empfehlen ausdrücklich, mindestens ein weiteres Benutzerkonto für Ihr Unternehmen anzulegen.

The screenshot displays the Knauf Supplier Portal Dashboard. At the top, the Knauf logo is visible. Below it, the text "Supplier Portal Dashboard - Welcome," is shown. A red notification bar contains the message: "Your registration has not been finished yet. Continue with the registration" with a blue box around the external link icon and a circled "1". Below this, an orange notification bar reads: "We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the account anymore." with a blue box around the external link icon and a circled "2". The main content area is titled "General" and contains a "WELCOME!" section with an upward arrow. The text in this section reads: "Dear Knauf Supplier, in close connection with our mission to be the digital leader in the construction materials industry, Knauf is actively driving forward the digitalization of its procurement processes. We are following this mission with the implementation of our new Knauf Supplier Portal via the software provider JAGGAER. This will allow you to use all the applications and information services activated for you later with one user account. To ensure that we can all benefit from the advantages of the new Knauf Supplier Platform, your cooperation is essential. The business collaboration with our suppliers via our new supplier platform is completely free of charge for you and comes with many benefits. Kind regards, Knauf Procurement Organization". Below this is a "BLACKBOARD" section with an upward arrow, containing the text: "If you have any questions about the registration process, please get in contact with your designated Knauf contact person or send an e-mail to supplier-portal@knauf.com. For more information, please visit our website www.knauf.com/en/supplier-portal".

Schritt 12: Überprüfung der Unternehmensdaten

Sobald Sie Ihre Unternehmensdaten überprüft haben, klicken Sie auf „Continue“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



The screenshot shows a mobile application interface for the KNAUF Supplier Portal. At the top, there is a navigation bar with four steps: 1 DATA (active), 2 CONTACTS, 3 CATEGORIES, and 4 PROFILE. A blue 'Continue' button is located in the top right corner. Below the navigation bar, the 'COMPANY DATA' section is expanded, showing several input fields with placeholder text: 'Company name*' (New Company), 'Street*' (Main street), 'Street-number*' (10), 'Zip code*' (12345), and 'City*' (Example City).

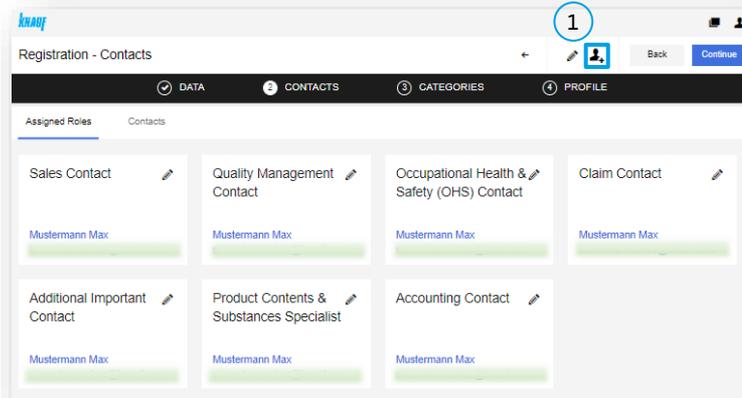
Schritt 13: Kontaktpersonen bearbeiten [1/2]

1

Die registrierte Person wird automatisch als Kontaktperson aufgeführt. Um eine neue Kontaktperson hinzuzufügen, klicken Sie auf das Silhouetten-Symbol in der oberen rechten Ecke.

2

Jedem neu hinzugefügten Kontakt können (dringend empfohlen!) die gleichen Rechte wie dem Admin-Nutzer, der die Registrierung vornimmt, zugewiesen werden.



CONTACT PERSON

Salutation
Mr.

First name*
Max

Last name*
Mustermann

Mobile
+ --- Area Number

E-Mail*
max@test.com

Portal Access ⓘ

permissions*
 P99 Portal :: Admin

2

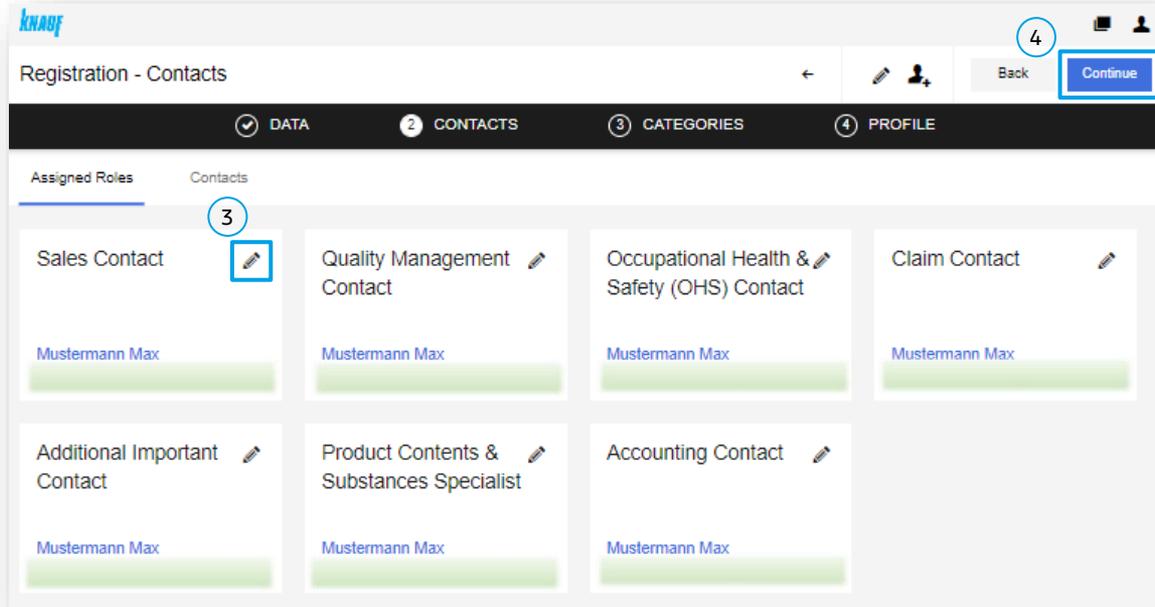
Schritt 13: Kontaktpersonen bearbeiten [2/2]

3

Nachdem Sie einen neuen Kontakt hinzugefügt haben, können Sie diesen Kontakt der entsprechenden Rolle zuordnen.

4

Wenn Sie die Kontaktpersonen hinzugefügt haben, klicken Sie auf „Continue“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



Schritt 14: Kategorien definieren

1

Auf der linken Seite finden Sie die Übersicht der Kategorien. Wählen Sie die Kategorien aus, die Sie für Knauf bereitstellen. Wenn Sie auf den Pfeil klicken, können Sie die Unterkategorien ausklappen.

2

Auf der rechten Seite können Sie Ihre Hauptkategorie auswählen.

3

Sobald Sie Ihre Kategorien ausgewählt haben, klicken Sie auf „Continue“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

The screenshot shows the 'Registration - Categories' page in the Knauf Supplier Portal. The page has a dark header with the Knauf logo and navigation tabs for DATA, CONTACTS, CATEGORIES, and PROFILE. The CATEGORIES tab is active. On the left, the 'Categories Overview' section contains a search bar and a list of categories. The 'Profiles' category is selected, and its sub-items are expanded. On the right, the 'Selected Categories' section shows a dropdown menu for the primary category, which is set to 'Profiles > Drywall metal profiles > CD Profiles'. Below this, a list of sub-categories is shown, including CD Profiles, UW Profiles, CW Profiles, UD Profiles, UA Profiles, and MW Profiles. A 'Continue' button is located in the top right corner.

Schritt 15: Füllen Sie den Fragebogen aus

1

Der Fragebogen enthält drei oder vier Bereiche (je nach der zuvor gewählten Kategorie). Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Änderungen speichern, bevor Sie zur nächsten Registerkarte wechseln.

2

Nachdem Sie alle Pflichtfelder (mit einem roten Balken gekennzeichnet) ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Publish“, um die Selbstregistrierung abzuschließen und abzuschicken.

1

2

1

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Certifications

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'!
Sections containing empty mandatory fields:

- General
- Certificates
- Business

Mandatory fields filling progress: 0%

Company Profile

Welcome to the next step of your company's self-registration in our supplier onboarding. Please fill out the fields below. Mandatory fields have a red mark and an asterisk *

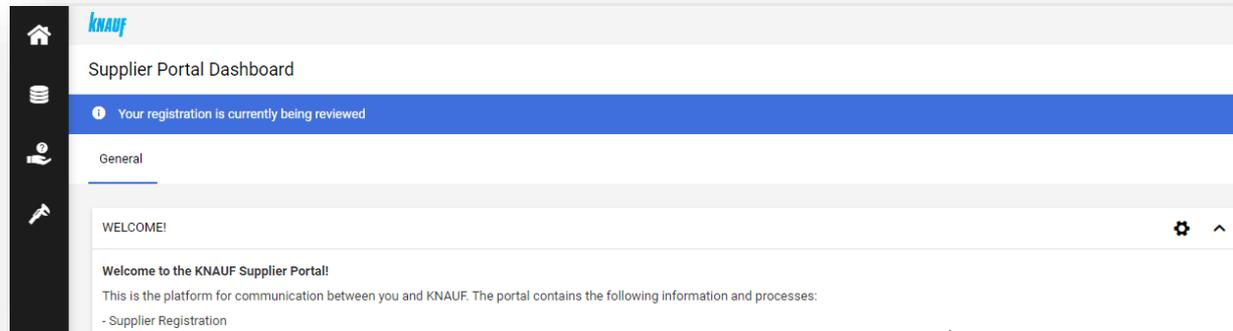
Focus of business activities: To which industrial sector is your company assigned?

Schritt 16: Bestätigung der Selbstregistrierung

Nach der Freischaltung der Selbstregistrierung werden Ihre Daten zur Bestätigung an Knauf gesendet.

Bei verfahrensbezogenen Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Ihnen bekannten Ansprechpartner im Knauf-Einkauf (alternativ, wenn der Ansprechpartner nicht bekannt ist: supplier-portal@knauf.com)

Bei systembezogenen Fragen wenden Sie sich bitte an den Jaggaer Kundendienst www.jaggaer.com/support/



3

Häufig gestellte Fragen

Fehlermeldungen

Wenn Sie während/nach der
Anmeldung oder der
Systemnutzung eine
Fehlermeldung erhalten

..... Schließen Sie bitte Ihren Internetbrowser,

- löschen Sie den Cache
- löschen Sie die Cookies und
- versuchen Sie, einen anderen Internet-Browser zu verwenden

Verwenden Sie dann diesen Link, um sich erneut anzumelden:

<https://app11.jaggaer.com/portals/knauf/>

Andere Benutzer

Kann mehr als eine Person ein Benutzerkonto haben?

Der Erstenutzer (derjenige, der die Registrierung für Lieferanten abgeschlossen hat) ist der Admin-Nutzer. Der Admin-Nutzer kann geändert werden.

Die Anzahl der Benutzerkonten ist nicht begrenzt. Wir empfehlen Ihnen dringend, mehrere Benutzerkonten anzulegen.

Wie viele Personen können ein Konto haben?

Verwenden Sie dazu bitte die folgende Verknüpfung auf Ihrer Landingpage:

 We kindly request that you create a backup user for your company's JAGGAER account. This additional user will be there in case the admin can't use the account anymore. [↗](#)

Sollten wir einen Backup-Benutzer anlegen?

KNAUF

**Build
on us.**