

Anvisningar till arbetsgivaren

Generellt

Vill du att ditt ärende når oss snabbare rekommenderar vi att du loggar in och rapporterar på arbetsgivarwebben på folksam.se.

När används blanketten?

Blanketten fylls i av arbetsgivaren för att anmäla ändrad årslön, ändrad sysselsättningsgrad, att anställning upphör, tjänstledighet över mer än en månad eller när föräldraledighet påbörjas.

- ① Årslönen räknas fram genom att månadslönen multipliceras med 12,2. Talet 0,2* motsvarar den pensionsmedförande semesterersättningen. I den anmälda årslönen ska dessutom i förekommande fall ingå naturaförmåner i form av kost eller bostad, provision, tantiem etcetera. Bilförmån, övertidsersättning, traktamentsersättning samt rikskuponger ska inte ingå i den anmälda årslönen.

Vid deltidсанställning ska deltidslönen anges.

*Avvikelse kan förekomma.

Avlönad med provision

Om tjänstemannen är avlönad helt med provision, tantiem, produktionspremie eller liknande rörliga lönedelar utgörs den pensionsmedförande lönen av den genomsnittliga inkomsten under de närmast föregående 5 åren.

Avlönad med fast lön och provision

Om tjänstemannen är avlönad dels med fast lön, dels med provision, tantiem etcetera enligt föregående stycke utgörs den pensionsmedförande lönen av den aktuella fasta lönen och den genomsnittliga inkomsten av provision med mera under de närmaste föregående 5 åren.

Om en sådan genomsnittberäkning inte kan göras till exempel därför att anställningen ännu inte varat i fem år, ska arbetsgivaren beräkna den pensionsmedförande lönen storlek på ett genomsnitt av den utbetalda lönen under den faktiska anställningstiden.

Löneväxling/deltidspension

Om du som arbetsgivare har träffat överenskommelse om löneväxling/deltidspension med den anställda kan du för att kompensera den anställda för premiebortfallet som löneväxling/deltidspension innebär anmäla dubbla löner – den högre före och den lägre efter löneväxlingen/deltidspensionen.

Ålderspension, KTPK-egenpension och eventuell familjepension beräknas på lönen före löneväxlingen/deltidspensionen. Däremot beräknas sjukpensionen alltid på lönen efter löneväxlingen/deltidspensionen.

Lönen efter löneväxling/deltidspension anges under punkt 1 och lönen före löneväxling/deltidspension under "övriga upplysningar". Om löneväxlingen/deltidspensionen upphör ange detta under "övriga upplysningar" och med information om vilken lön som ska gälla.

Föräldraledighet

Parterna rekommenderar arbetsgivare att inte avanmäla anställda de första 13 månaderna under tid med föräldraledighet och föräldrapenning från Försäkringskassan.

Övrigt

Om den anställda återgått till arbete efter tjänstledighet eller föräldraledighet ska detta anmälas på blankett "inträdesanmälan". Vill du att ditt ärende når oss snabbare rekommenderar vi att du loggar in och rapporterar på arbetsgivarwebben på folksam.se.