

Anvisningar till arbetsgivare

Generellt

Vill du att ditt ärende når oss snabbare rekommenderar vi att du loggar in och rapporterar på arbetsgivarwebben på folksam.se.

När används blanketten?

Blanketten fylls i av arbetsgivaren för att anmäla ändrad årslön, ändrad sysselsättningsgrad, att anställning upphör, tjänstledighet över mer än en månad eller när föräldraledighet påbörjas.

Föräldraledighet

För funktionär/ombudsman som avanmäls vid föräldraledighet kommer Folksam att tillgodoräkna maximalt 15 månader pensionsgrundande tjänstetid vid återinträde.

Övrigt

Om den anställda återgått till arbete efter tjänstledighet eller föräldraledighet ska detta anmälas på blankett "inträdesanmälan". Vill du att ditt ärende når oss snabbare rekommenderar vi att du loggar in och rapporterar på arbetsgivarwebben på folksam.se.

Skydd av personuppgifter

Vi värnar om våra kunders personliga integritet och vill att du ska känna dig trygg i hur vi behandlar dina uppgifter. Läs mer om vår hantering av personuppgifter och dina rättigheter på folksam.se/personuppgifter