Folksam

Anmälan/Ändring om behörighet till arbetsgivarwebben

Fylls i tydligt av Folksam
Akt ID:
-

Hämta alltid aktuell blankett på folksam.se där du även kan fylla i blanketten innan du skriver ut den.

Fylls alltid i, skriv tydligt.	
Organisationsnr	Arbetsgivarnr
	01-
Anges med 12 siffror	Anges med 5 siffror

- för juridisk person:
  16 + företagets tilldelade organisationsnummer (10 siffror)
- för fysisk person:
  sekelsiffror 19 eller 20 + personnummer (10 siffror).

Arbetsgivarwebben är en internettjänst som är avsedd för elektronisk administration. För arbetsgivarwebben gäller vid var tid gällande Allmänna villkor för arbetsgivarwebben, ett samarbete mellan Folksam och Pensionsvalet. Om arbetsgivaren har anslutningsavtal med både Folksam och Pensionsvalet omfattar denna anmälan anslutning till arbetsgivarwebben i förhållande till dem båda. Vilka bolag som avses med Folksam respektive Pensionsvalet framgår i de Allmänna villkoren.

Uppgifter om arbetsgivaren

Arbetsgivarens namn (företag)

Huvudadministratör

☐ Anmälan ☐ Avanmälan ☐ Ändring av e-postadress, huvudadministratör

Namn	Personnummer (10 siffror)
E-post	Telefon, även riktnummer
Tidigare anmäld e-postadress	

☐ Anmälan ☐ Avanmälan ☐ Ändring av e-postadress, huvudadministratör

Namn	Personnummer (10 siffror)
E-post	Telefon, även riktnummer
Tidigare anmäld e-postadress	

Eventuell extern huvudadministratör (till exempel lönebyrå)

Namn (företag)	Organisationsnummer (10 siffror)
Namn (behörighetsadministratör)	Personnummer (10 siffror)
E-post	Telefon, även riktnummer

Arbetsgivaren måste anmäla minst en huvudadministratör. Huvudadministratören får full behörighet till arbetsgivarwebben och kan företräda arbetsgivaren för de kollektivavtal som följer av arbetsgivarens vid var tid gällande anslutningsavtal med Folksam respektive Pensionsvalet. Huvudadministratören kan på arbetsgivarwebben lägga upp ytterligare användare och även fler huvudadministratörer. Vilka tjänster som finns på arbetsgivarwebben och vilka typer av användare som vid var tid kan nyttja de olika tjänsterna framgår på folksam.se/pensionsvalet.se samt på arbetsgivarwebben. Arbetsgivaren ansvarar för att omgående ta bort användare som inte längre ska ha rätt att företräda arbetsgivaren på arbetsgivarwebben. Huvudadministratör kan lägga till eller ta bort andra användare i arbetsgivarwebben medan arbetsgivaren får avanmäla huvudadministratör eller annan användare via denna blankett.

Underskrift av firmatecknare

Genom undertecknandet av denna anmälan ges angiven huvudadministratör fullmakt att företräda arbetsgivaren på arbetsgivarwebben. Fullmakten gäller tills vidare. Vidare förbinder sig arbetsgivaren att följa de vid var tid gällande Allmänna villkoren för arbetsgivarwebben.

Arbetsgivaren är ansvarig för att användare av arbetsgivarwebben känner till och tillämpar de Allmänna villkoren i relevanta delar. Ideella föreningar och stiftelser ska bifoga protokoll och stadgar, där det framgår vem som är behörig firmatecknare.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

S11333 23-06

Blanketten skickas till Folksam, LIV1080, Box 90346, 120 25 Stockholm.
Tel 0771-485 485. folksam.se

Spara > Skriv-ut > Rensa fält >