

Fylls i tydligt av Folksam

Akt ID:

-



Var vänlig skriv tydligt, blanketten läses maskinellt.

Fylls alltid i														
Personnr*/Samordningsnr										Arbetsgivarnr				
										0	1	-		

*AAAAMDDNNNN (12 siffror)

Anges med 5 siffror

Innan du fyller i blanketten, läs anvisningarna på nästa sida.

Ansökan/Anmälan

<input type="checkbox"/> Ansökan om utbetalning av sjukpension/premiebefrielse	<input type="checkbox"/> Friskmälan
--	-------------------------------------

Uppgifter om den försäkrade Fylls i av arbetsgivaren

Den försäkrades förnamn och efternamn			
Arbetsgivare			
Insjuknade datum ①		Frisk från och med datum ②	
<input type="checkbox"/> Den försäkrade är deltidsanställd	Ordinarie arbetstid per vecka (timmar)		<input type="checkbox"/> Den försäkrade har rehabiliteringsersättning
<input type="checkbox"/> Den försäkrade är sjukskriven och arbetar	Antal timmar per vecka ③		<input type="checkbox"/> Den försäkrade har aktivitets- eller sjukersättning eller arbetsskadelivränta enligt socialförsäkringsbalken

Ange tidigare sjukfall inom tolv månader före det nu pågående sjukfallet ④

Bifoga läkarintyg om sjukfallet är längre än sju dagar

Sjuk fr.o.m - t.o.m år, månad, dag	Frisk fr.o.m år, månad, dag	Sjuk fr.o.m - t.o.m år, månad, dag	Frisk fr.o.m år, månad, dag

Uppgifter om korttidsarbete ⑤

Tid för korttidsarbete fr.o.m - t.o.m år, månad, dag	Omfattning	<input type="checkbox"/> Arbetstidsminskning 20% Löneminskning 12%	<input type="checkbox"/> Arbetstidsminskning 40% Löneminskning 16%	<input type="checkbox"/> Arbetstidsminskning 60% Löneminskning 20%
---	------------	---	---	---

Övriga upplysningar

--

Underskrift av arbetsgivaren

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga. Om oriktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas kan försäkringen bli helt eller delvis ogiltig. Arbetsgivaren förbinder sig att snarast skriftligen underrätta Folksam om ändringar i ovan angivna förhållanden.

Handläggare	Telefon, även riktnummer
Ort och datum	
Underskrift av behörig person	Namnförtydligande

Folksams noteringar

--

Anvisningar för Sjukanmälan/Friskanmälan – KTP 2

- ① Insjuknande - ange första sjukdagen, normalt karensdagen.
- ② Frisk från och med - ange första arbetsdagen efter sjukperioden.
- ③ Deltidssjukskrivning - uppgift om antalet timmar ska lämnas för deltidsanställd som vid utgången av den 90:e dagen är deltidssjukskriven.
- ④ Tidigare sjukfall - notera de sjukperioder som föregår aktuell sjukperiod. Sjukperioder längst tolv månader bakåt i tiden anges.
- ⑤ Korttidsarbete - gäller tjänsteman inom Fremia-PTK och Fremia-Forena/Handels/Akademikerförbunden som i sin anställning omfattas av korttidsavtal enligt lag (2013:948) om stöd vid korttidsarbete. Det är viktigt att ni fyller i uppgifterna om korttidsarbete annars kan den anställde riskera att förlora förmåner i KTP-planen, vad avser sjukpension och/eller premiebefrielse.

Sjukanmälan

Sjukanmälan ska göras för tjänsteman som är arbetsoförmögen till minst 25 procent på grund av sjukdom eller olycksfall när karenstiden har fullgjorts, vilken i regel är efter 90 dagars sammanhängande sjukskrivning. Karenstiden kan vara fullgjord tidigare, om tjänstemannen under den senaste tolv månadersperioden varit sjuk vid flera tillfällen.

Reglerna för sjukpension är olika beroende på pensionsavtal. För ytterligare information om sjukpension, se det pensionsavtal som tjänstemannen omfattas av.

Sjukanmälan krävs oavsett om sjukpension kommer att utbetalas, eller inte eftersom arbetsgivaren har rätt till premiebefrielse.

Premiebefrielse

Försäkringen blir premiebefriad månaden efter det att rätten till premiebefrielse inträtt. Om rätten till premiebefrielse inträder den första i månaden, blir försäkringen premiebefriad redan från och med samma månad.

Friskanmälan

När tjänstemannen återgår till arbetet, ska friskanmälan göras omgående. Detta är särskilt viktigt vid återgång i arbete innan sjukskrivningstiden löpt ut. I annat fall kan tjänstemannen krävas på återbetalning av för mycket utbetald sjukpension.

Anmäl bankkonto för framtida pensionsutbetalning till Swedbank

Vi samarbetar med Swedbank när det gäller utbetalning av pension. Om den anställde tidigare anmält konto för utbetalning till Swedbank kommer pensionen att sättas in på detta.

Anmälan om nytt eller ändrat konto görs hos Swedbank.

- Den anställde kan gå in på närmaste Swedbankkontor för att anmäla sitt kontonummer eller
- anmäla sitt kontonummer genom att gå in på webbsidan, www.swedbank.se/kontoregister, inloggning sker via elektronisk legitimation eller
- om den anställde är kund i Swedbank eller i en Sparbank och har Telefonbanken som en tjänst kan kontoanmälan göras där.

Har den anställde inte anmält något konto hos Swedbank kommer utbetalningen på utbetalningskort.