

Hämta alltid aktuell blankett på pensionsvalet.se där du även kan fylla i blanketten innan du skriver ut den.

Fylls alltid i, skriv tydligt.									
Organisationsnr									

Anges med 10 siffror

Arbetsgivarwebben är en internetjänst som är avsedd för elektronisk administration. För arbetsgivarwebben gäller vid var tid gällande Allmänna villkor för arbetsgivarwebben, ett samarbete mellan Folksam och Pensionsvalet. Om arbetsgivaren har anslutningsavtal med både Folksam och Pensionsvalet omfattar denna anmälan anslutning till arbetsgivarwebben i förhållande till dem båda. Vilka bolag som avses med Folksam respektive Pensionsvalet framgår i de Allmänna villkoren som finns att tillgå på pensionsvalet.se / folksam.se.

Uppgifter om arbetsgivaren

Arbetsgivarens namn (företag)

Huvudadministratör

<input type="checkbox"/> Anmälan <input type="checkbox"/> Avanmälan <input type="checkbox"/> Ändring av e-postadress, huvudadministratör	
Namn	Personnummer (10 siffror)
E-post	Telefon, även riktnummer
Tidigare anmäld e-postadress	
<input type="checkbox"/> Anmälan <input type="checkbox"/> Avanmälan <input type="checkbox"/> Ändring av e-postadress, huvudadministratör	
Namn	Personnummer (10 siffror)
E-post	Telefon, även riktnummer
Tidigare anmäld e-postadress	

Eventuell extern huvudadministratör (till exempel lönebyrå)

Namn (företag)	Organisationsnummer (10 siffror)
Namn (huvudadministratör)	Personnummer (10 siffror)
E-post	Telefon, även riktnummer

Arbetsgivaren måste anmäla minst en huvudadministratör. Huvudadministratören får full behörighet till arbetsgivarwebben och kan företräda arbetsgivaren för de kollektivavtal som följer av arbetsgivarens vid var tid gällande anslutningsavtal med Folksam respektive Pensionsvalet. Huvudadministratören kan på arbetsgivarwebben lägga upp ytterligare användare och även fler huvudadministratörer. Vilka tjänster som finns på arbetsgivarwebben och vilka typer av användare som vid var

tid kan nyttja de olika tjänsterna framgår på folksam.se/pensionsvalet.se samt på arbetsgivarwebben. Arbetsgivaren ansvarar för att omgående ta bort användare som inte längre ska ha rätt att företräda arbetsgivaren på arbetsgivarwebben. Huvudadministratören kan lägga till eller ta bort andra användare i arbetsgivarwebben medan arbetsgivaren får avanmäla huvudadministratör eller annan användare via denna blankett.

Underskrift av firmatecknare

Genom undertecknandet av denna anmälan ges angiven huvudadministratör fullmakt att företräda arbetsgivaren på arbetsgivarwebben. Fullmakten gäller tills vidare. Vidare förbinder sig arbetsgivaren att följa de vid var tid gällande Allmänna villkoren för arbetsgivarwebben.

Arbetsgivaren är ansvarig för att användare av arbetsgivarwebben känner till och tillämpar de Allmänna villkoren i relevanta delar. Ideella föreningar och stiftelser ska bifoga protokoll och stadgar, där det framgår vem som är behörig firmatecknare.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande