



Användarmanual
Säkra
meddelanden

När ska man använda Säkra meddelanden

Säkra meddelanden används när du som kund ska skicka information till oss som innehåller personuppgifter. Förutom text kan du också bifoga en fil med ditt meddelande. Funktionen ersätter Förfrågan till KPA och uppfyller GDPR-kraven.

Ordlista

Meddelandennummer

När man skickar ett meddelande för första gången får det ett unikt *Meddelandennummer* för konversationen. Detta nummer är sökbart i filtreringsfunktionen.

Ämne

När du ska skicka ett nytt meddelande behöver du välja *Ämne*. Välj det ämne som passar innehållet i din fråga bäst.

Status

Ett meddelandes *status* visar vad som hänt senast i en konversation. Du kan filtrera dina meddelanden på *status* för att enklare få en överblick av vad du fått svar på eller behöver besvara.

Status – Nytt meddelande

Första gången du mottar ett meddelande i en ny konversation har det status *Nytt meddelande*. Meddelandet har kvar statusen *Nytt meddelande*, även om det är öppnat, fram till att det besvaras eller avslutas.

Status – Skickat

När du skickat ett meddelande men inte fått svar på det ännu har det status *Skickat*.

Status – Besvarat

När du har svarat på ett mottaget meddelande får det status *Besvarat*.

Status – Svar inkommit

När du har fått svar på ett av dina skickade meddelanden har det status *Svar inkommit*.

Status – Avslutad

Endast anställda på KPA Pension har möjlighet att avsluta ärenden. Status *Avslutad* finns för att du ska kunna begränsa antalet synliga ärenden. Om du väljer bort alla konversationer med status *Avslutad* kommer de inte att visas vid filtrering.

Man kan återuppta ett avslutat ärende genom att besvara det på nytt. Gör du det ändras status *Avslutad* till *Skickat*.

Hitta funktionen

Funktionen *Säkra meddelande* finns i vänstermenyn i Nya KPA Direkt.

Notiser

När du har ett meddelande med statusen *Nytt meddelande* eller *Svar inkommit* kommer det visas under aktuella ärenden på startsidan. Detta gäller även om du läst meddelandet. För att den notisen ska försvinna behöver ärendet antingen besvaras eller avslutas.

KPA Namn Efternamn | NAEF00 Pensionsvalet Kontakta oss Logga ut

ARBETSGIVARE ARBETSTAGARE ADMINISTRATION SYSTEMADMINISTRATION

Startsida

Kundnummer: 0000
Organisationsnummer: 0000000000
Kundnamnet

Startsida ?

Säkra meddelanden

Aktuella ärenden

- Förfrågan från KPA (20)
- Registrera överenskommen lön (655)
- Godkänna pension (66)
- Godkänna efterlevandepension (4)
- Säkra meddelanden (28)**

Administrera anställd

- Anmäla pension
- Simulera pension
- Aktualisering av tid
- Registrera sjukperiod

Administrera pensionär

- Kommande pensionsavgångar
- Anmälda pensionsavgångar

Pensionsadministration
Har du frågor om kollektivavtalen, aktualiseringsrutinen, beräkningar och utredningar på individuella eller annat är du varmt välkommen att kontakta oss på:

berakning@kpa.se
ekonomi.pension@kpa.se
utbetalning@kpa.se
rapportering@kpa.se

Du kan också ringa oss på 0771-155 155

Skicka nytt meddelande

För att skicka ett nytt meddelande välj *Nytt meddelande*.

The screenshot shows the KPA web interface. The top navigation bar includes the KPA logo, 'Namn Efternamn | NAEF00', 'Pensionsvalet', 'Kontakta oss', and 'Logga ut'. The left sidebar contains a search bar and a list of menu items under 'Säkra meddelanden'. The main content area shows a search bar for 'Arbetsgivare / Säkra meddelanden' with a search button. Below this is a table with the following columns: Meddelandemnr, Datum, Ämne, Status, and Ansvarig. A red box highlights the 'Nytt meddelande' button in the table header.

1. Välj Ämne. Ämnet avgör vilken avdelning på KPA Pension som mottar meddelandet.
2. Skriv ditt meddelande/fråga.
OBS! Vi använder endast funktionen Säkra meddelanden då meddelandet innehåller GDPR-känsliga uppgifter.
3. Bifoga eventuell fil.
4. Skicka meddelandet.

The screenshot shows the KPA web interface with the 'Nytt meddelande' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area shows the 'Nytt meddelande' form. A dropdown menu for 'Välj ämne' is highlighted with a red box and the number 1. Below it is a large text area for the message, highlighted with a red box and the number 2. Below the text area is a file upload area with a red box and the number 3. At the bottom right of the form is a 'Skicka' button, highlighted with a red box and the number 4.

Filtrera

För att söka enklare hitta ett specifikt meddelande kan du filtrera/söka bland dina meddelanden. Klicka på *Visa filtrering*.

The screenshot shows the KPA web interface. At the top, there is a navigation bar with the KPA logo, the text 'Namn Efternamn | NAEFOO', and links for 'Pensionsvalet', 'Kontakta oss', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu for 'Arbetsgivare / Säkra meddelanden' and a search button. To the left of the search bar, there are several filter options: 'Personnr', 'Kundnr', 'Startsida', 'Säkra meddelanden', 'Bliwande pensionärer', 'Pensionsavgångar', 'Förfrågan', and 'Registrera överenskommen lön'. The 'Säkra meddelanden' filter is highlighted with a red box, and a 'Visa filtrering' link is visible next to it. Below the search bar, there is a table with columns for 'Meddelandennr', 'Datum', 'Ämne', 'Status', and 'Ansvarig'. The table contains one row of data.

Välj vad du vill filtrera/söka på

- Ämne**
Filtrering av till exempel ämnet *Beräkning* visar bara *Meddelande* som har detta ämnet.
- Meddelandenummer**
Varje meddelande har ett unikt femsiffrigt nummer.
Har du detta nummer kan du skriva in det för att enbart se det meddelandet.
OBS! Välj inga andra filter i detta fall.
- Handläggare**
Om du vet vem som arbetar med ärendet kan du söka på handläggare-id (ex ABCD01).
- Meddelandetext**
Om du vill söka ett ärende om en viss person kan du söka på namn, personnummer eller annat som du angivit i meddelandet.
- Status**
Här kan du göra ett eller flera val.
OBS! Rekommendationen är att ha alla utom Avslutad markerade som standard.

The screenshot shows the KPA web interface with the search and filter options expanded. The search bar is at the top, and the filter options are on the left. The 'Säkra meddelanden' filter is highlighted with a red box, and a 'Visa filtrering' link is visible next to it. Below the search bar, there is a table with columns for 'Meddelandennr', 'Datum', 'Ämne', 'Status', and 'Ansvarig'. The table contains five rows of data.

Meddelandennr	Datum	Ämne	Status	Ansvarig
69743	2024-03-27	Övrigt	Skickat	
69592	2024-03-27	Övrigt	Svar Inkommit	
69643	2024-03-27	Beräkning	Svar Inkommit	
69556	2024-03-26	Utbetalning	Svar Inkommit	
69473	2024-03-26	Anställning och lön	Avslutad	

Funktioner för samarbete

Vi har förbättrat *Säkra meddelanden* med två nya funktioner för att underlätta hanteringen av meddelanden. Nu kan du se vem som arbetar med ett specifikt meddelande och det är enkelt att ta över ett ärende från en kollega.

Jag arbetar med ärendet

När du öppnat ett meddelande och börjar arbeta med ärendet kan du klicka i *Jag arbetar med ärendet*. Då undviker ni att flera arbetar med samma ärende.

Det finns en kolumn för *Ansvarig*. Där visas användarnamnet för den person hos er som arbetar med ärendet.

The screenshot displays the KPA web application interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the KPA logo on the left, the user's name 'Namn Efternamn | NAEF00' in the center, and links for 'Pensionsvalet', 'Kontakta oss', and 'Logga ut' on the right. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a search bar and a list of menu items, each with a plus sign. The main content area is titled 'Meddelanden' and shows a message thread. The message details include 'Meddelandennummer: 0000', 'Ansvarig handläggare: Namn Efternamn', and 'Ämne: Utbetalning'. At the bottom of the message, there is a checkbox labeled 'Jag arbetar med ärendet'.

Ta över ärendet

Om du ska ta över ett ärende som en av dina kollegor redan börjat arbeta med kan du visa det genom att klicka i *Jag tar över ärendet*. Ärendet får dig som ansvarig. Detta alternativ är endast möjligt om meddelandet redan har en ansvarig.

Jag tar över ärendet Markera konversation som avslutad

KPA Pension är det ledande pensionsbolaget inom kommunsektorn. Sedan starten 1922 har vi erbjudit våra kunder konkurrenskraftiga pensions- och försäkringslösningar. KPA Pension är också pensionsbolaget som tänker ett steg längre. Vi vill ge våra kunder en trygg pension i en hållbar värld och tar därför ett aktivt samhällsansvar.

KPA Pension har idag hand om pensionen åt drygt 2,2 miljoner anställda och tidigare anställda inom kommun, region, kommunalförbund, kommunförbund och kommunala företag.

Vi ägs till 60 procent av Folksam och till 40 procent av Sveriges Kommuner och Regioner.