

WAS IST SERVICECHANNEL DIENSTLEISTER MOBILE ANWENDUNG?

Eine Anwendung, die es Dienstleistern ermöglicht, von ihren Kunden gesendete Wartungs- und Reparaturaufträge zu verwalten. Die Anwendung bietet viele Funktionen wie GPS-Check-in, Standortzugriff und das Filtern / Suchen von Service-Aufträgen. Verfügbar in mehreren Sprachen wie Deutsch, Niederländisch, Englisch, Französisch und Italienisch.

ANMELDUNG BEI DER MOBILEN SERVICECHANNEL-DIENSTLEISTER-ANWENDUNG

 Starten Sie die mobile SeviceChannel-Dienstleister-Anwendung und stellen Sie sicher, dass die SeviceChannel-Instanz auf Europa eingestellt ist.



- 2. Wählen Sie die Registerkarte Benutzer-ID, um sich mit Ihrer Benutzer-ID und Ihrem Kennwort einzuloggen.
- Wenn Sie sich authentifiziert haben, sehen Sie Ihren Home-Screen.



 Wählen Sie die Service-Auftragskachel aus, um auf die Service-Auftrag Listenansicht zuzugreifen.

DIE ANSICHT DER ARBEITSAUFTRAGSLISTE

Die Listenansicht des Arbeitsauftrags ist der erste Bildschirm, der erscheint, sobald die Authentifizierung abgeschlossen und beendet ist.

In der Listenansicht können Sie auf jeden Arbeitsauftrag zugreifen, indem Sie nach oben oder unten blättern.

Sie können auch die verschiedenen Funktionen nutzen, um einen bestimmten Arbeitsauftrag zu finden oder eine Liste von Arbeitsaufträgen zu erstellen.

SERVICE-ACPTRACE		
Zignvision		Ala
SORTEREN	SUCHEN	FLTON .
IN DEARBEITUNG / AUFTRAS ANGENO	AMEN	
KLEMPNER		
Trackingnummer# 100000279	5	
SC2ALTRART / Abhum und Pumpen / Sa "Marke" n.a. / Furikfuriert nicht / Itlaschor	itär Sczairaum "Ausrüstung schen läuft über. Abfluss vers	* Scelathaki *Tag-Dr0380/relaw/TARS, top7.
19-00166 Bottrop, Gladbecker Strafe, 260	282,5712,46240	4765.8 Mellen
40240, Gladbecker Strate 265-262 Bottra	. DE	
Asset anoxigen		
Geplantes Datum: Feb. 16, 2022 at 1.29 I		
Promat: P2 (24 Standard		
E ACTE HINDURGEN	INCHEDRIN	All and a second
IN BEARBEITUNG / NICHT ABGESCHLO	ISSEN	
ELEXTRICE GEBÄUDE		
Trackingnummer# 100000280		
VERIOUPSFLACHE / Exerce / Technik / Br 'Marke' n.a. / Funktioniet richt / Exeleuth	Heuchtung "Ausrüstung." We ung im Eingengebereich funk	kaufefache "Tag-IO"2380748ELEUCHT, toniert nicht, Bitte reparieren.
13-00166 Bottrop, Gladbecker Strafte, 260	282,575,46240	4765.8 Melen
40240, Gladbecker Strahe 260-262 Bottrop	5. DE	
Asset arceigen		
Opplantes Datum: Feb. 16, 2022 at 5:34 (Priorität: P2 (24 Stunder)	-	
e	0	
ALTE PALIFICEN	URD/ED/2/A	1000
IN BEAMBEITUNG / WAITING FOR APPR	IONAL	
ELEKTRIKER BWG		
Trackingnummer# 100000290	5	



EINEN SERVICE-AUFTRAG FINDEN UND EINCHECKEN

Sie müssen sich keine Sorgen mehr machen, einen Service-Auftrag zu verlegen oder zu verlieren! Service-Aufträge sind leicht zugänglich. Drücken Sie innerhalb des Service-Auftrags auf Einchecken. Dies bestätigt, dass Sie vor Ort sind und mit den Arbeiten beginnen.

So finden Sie einen Service-Auftrag und checken ein:

- 1. Tippen Sie auf Suchen in der Listenansicht für die Suchoption
- 2. Wählen Sie eine Suchoption aus. Wählen Sie die Option Trackingnummer
- 3. Geben Sie die **vollständige Trackingnummer** ein und tippen Sie auf **Service-Auftrag** finden
- 4. Der spezifische Service-Auftrag wird auf Ihrem Bildschirm angezeigt
- 5. Tippen Sie auf die Einchecken-Kachel, um mit der Arbeit zu beginnen



SERVICE-AUFTRÄGE SORTIEREN UND FILTERN

SCP Mobile bietet die Möglichkeit, Service-Aufträge basirend auf zahlreichen Szenarien zu sortieren.Diese Flexibilität unterstützt Mitarbeiter/ Techniker, die mehrere Service-Aufträge verwalten. SCP Mobile ermöglicht es Ihnen, Service-Aufträge zu filtern, um leicht bestimmte Service-Aufträge zu finden, die möglicherweise Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Sie können bei jeder Suche neue Filter erstellen oder sie speichern, um Service-Aufträge zu finden, die mit Ihrer Auswahl übereinstimmen.

So sortieren und filtern Sie Service-Aufträge:

- 1. Tippen Sie auf die **Registerkarte Filtern**, um das Filterbedienfeld zu erweitern
- 2. Wählen Sie einen Zeitraum, in Monaten, durch Verschieben der Schieberegler nach links oder rechts, oder wählen aus weiteren Parametern aus, wie: Standort, Priorität, Status, Gewerk und/oder Kategorie. Klicken Sie anschließend auf Anwenden.

ANHÄNGE UND NOTIZEN HINZUFÜGEN

Während Sie Ihre Arbeiten an einem Standort ausführen, können Sie in Echtzeit mit Ihrem Kunden kommunizieren, indem Sie dem Service-Auftrag Anhänge und Notizen hinzufügen.

Alle Anhänge und Notizen sind verfügbar und bleiben während des gesamten Service-Auftragsverlaufs erhalten.

Durch die Verwendung von Anhängen und Notizen bleibt der Kunde über den Fortschritt jedes Service-Auftrags informiert und auf dem Laufenden.



