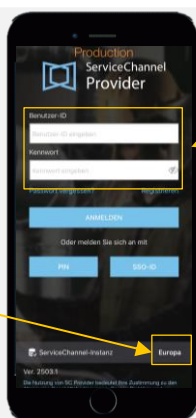


Che cos'è l'app mobile per fornitori di servizi ServiceChannel?

Un'applicazione che consente ai fornitori di servizi di gestire gli ordini di manutenzione e riparazione inviati dai loro clienti. L'applicazione offre numerose funzioni, come il check-in tramite GPS, l'accesso alla posizione e il filtraggio/ricerca degli ordini di servizio. Disponibile in diverse lingue come tedesco, inglese, francese e italiano. L'applicazione è disponibile per dispositivi iOS e Android.

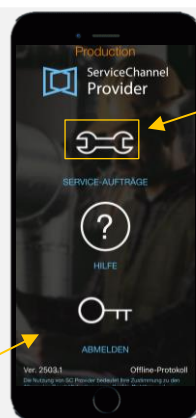
Accesso all'app mobile del fornitore di servizi ServiceChannel

1. Avviare l'app del provider di servizi mobili ServiceChannel e assicurarsi che l'istanza di ServiceChannel sia impostata su Europa.



2. Selezionare la scheda ID utente per accedere con il proprio ID utente e la propria password.

3. Una volta effettuata l'autenticazione, verrà visualizzata la schermata iniziale.



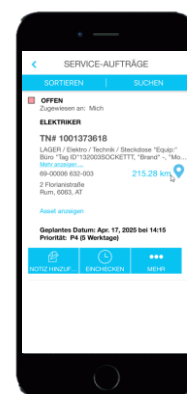
Selezionare il riquadro dell'incarico di lavoro per accedere alla visualizzazione dell'elenco degli incarichi.

La visualizzazione dell'elenco degli incarichi di lavoro

La visualizzazione dell'elenco dell'incarico di lavoro è la prima schermata che appare non appena l'autenticazione è stata completata e finalizzata.

Nella vista elenco, è possibile accedere a ciascun incarico di lavoro scorrendo verso l'alto o verso il basso.

È inoltre possibile utilizzare le varie funzioni per trovare un incarico di lavoro specifico o creare un elenco di ordini di lavoro

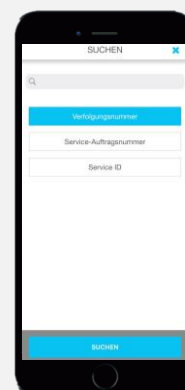


Trovare e controllare un incarico di lavoro

Non ci si deve più preoccupare di perdere un incarico di servizio! Gli incarichi di servizio sono facilmente accessibili. Premere Check in all'interno dell'incarico di servizio. Questo conferma che siete sul posto e che state iniziando a lavorare.

Come trovare un incarico di lavoro e fare il check-in

1. Cliccare **Cerca** nella vista elenco per l'opzione di ricerca
2. **Selezionare** un'opzione di ricerca. Selezionare l'opzione numero di tracciamento
3. Inserire il **numero di tracciamento completo** e cliccare su «Trova incarico di servizio»
4. L'incarico di lavoro specifico viene visualizzato sullo schermo
5. Cliccare il **riquadro del check-in** per iniziare a lavorare





Ordinare e filtrare gli incarichi di lavoro

SCP Mobile offre la possibilità di categorizzare gli ordini di servizio in base a numerosi scenari. Questa flessibilità supporta i collaboratori/tecnici che gestiscono più incarichi di lavoro. SCP Mobile consente di filtrare gli incarichi di lavoro per trovarne facilmente di specifici che potrebbero richiedere la tua attenzione. È possibile creare nuovi filtri per ogni ricerca o salvarli per trovare gli incarichi di lavoro che corrispondono alla selezione effettuata.

Come ordinare e filtrare gli incarichi di lavoro:

1. Toccare la scheda Filtro per espandere il campo dei filtri
2. Selezionare un periodo di tempo, in mesi, spostando i cursori a sinistra o a destra, oppure selezionare altri parametri, come ad esempio: posizione, priorità, stato, commercio e/o categoria. Quindi fare clic su Applica



Aggiungere allegati e note

Mentre si lavora in una sede è possibile comunicare con il cliente in tempo reale aggiungendo allegati e note all'incarico di lavoro.

Tutti gli allegati e le note sono disponibili e vengono conservati durante l'intero processo dell'incarico di lavoro.

L'uso di allegati e note mantiene il cliente informato e aggiornato sullo stato di avanzamento di ogni incarico.

