

Check-In und Check-Out mit mehreren Technikern

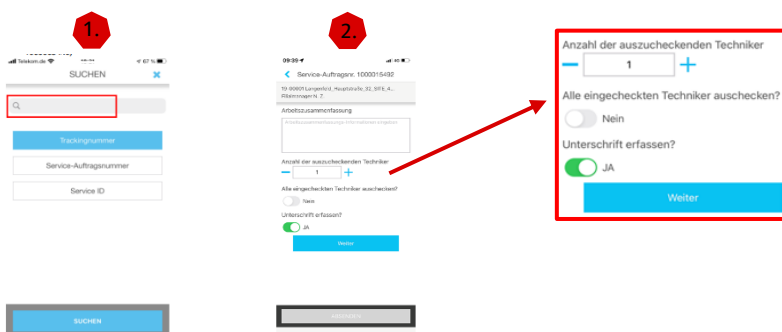
Beim Check-In und Check-Out der Techniker vor Ort in einen Service Auftrag unterscheidet man zwei Abläufe, die von der Art der Anmeldung in der ServiceChannel App abhängen.

1. Der DL meldet sich mit seiner PIN in der ServiceChannel Provider App an:

Unter Benutzerverwaltung ist für jedes Profil eine PIN hinterlegt die für die Anmeldung in der ServiceChannel Provider App verwendet werden kann. Es kann sich immer nur ein Techniker über die PIN-Anmeldung in einen Serviceauftrag einchecken. Diese Art der Anmeldung eignet sich somit nur, wenn für mehrere Techniker ein mobiles Gerät zur Verfügung steht.



Über die PIN-Anmeldung in der ServiceChannel Provider App kommt man auf eine Startseite, für die der Techniker entweder die Trackingnummer oder die Service-Auftragsnummer benötigt um Einzuchecken (Siehe 1. Screenshot). Beim Auschecken besteht die Möglichkeit mehrere Techniker anzugeben (Siehe 2. Screenshot).



Folgende Darstellung der Check-In und Check-Out Daten findet man bei der Rechnungsprüfung.

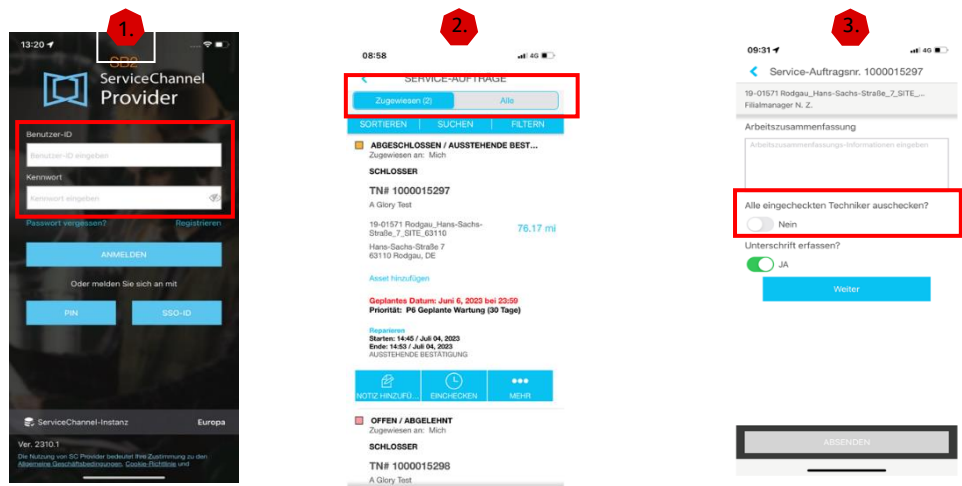
GEBÜHREN ▲ HISTORIE 2 ANHÄNGE					
KUNDENPREISE					
CHECK IN / CHECK OUT ▲					
Leistungsdatum	Einchecken	Auschecken	# an Technikern	Stunden	
4. Okt 2023	4. Okt 2023 12:00	4. Okt 2023 12:05	3	0,22	
Gesamter GPS/IVR-Status				0,22 ▲	

2. Der DL meldet sich mit seiner Benutzer ID (E-Mailadresse) in der ServiceChannel Provider App an:

Durch die Vergabe einer Benutzer ID für jeden Techniker in der Benutzerverwaltung, können von jedem Techniker die Check-In und Check-Out Daten in der ServiceChannel Provider App erfasst werden. Das

ermöglicht eine genauere Zeiterfassung und mehr Flexibilität. Wenn mehrere Techniker vor Ort sind, können sich einzelne Techniker früher aus einem Service Auftrag auschecken und in einen anderen Service Auftrag einchecken.

Über die Anmeldung mit der Benutzer-ID und dem dazugehörigen Kennwort (Siehe 1. Screenshot) in der ServiceChannel Provider App kommt man auf eine Startseite, die einem direkt entweder „Alle“ oder die einem „Zugewiesenen“ Aufträge anzeigt (Siehe 2. Screenshot). Jeder Techniker kann sich mit seiner Benutzer-ID in einen Service Auftrag einchecken. Beim Auschecken wird der Techniker gefragt, ob er nur sich aus dem Auftrag auschecken möchte oder alle Techniker.



Folgende Darstellung der Check-In und Check-Out Zeiten findet man in der Rechnungsprüfung. Von jedem Techniker werden die Check-In und Check-Out Zeiten angezeigt.

GEBÜHREN ▲				
HISTORIE 2 ANHÄNGE				
KUNDENPREISE (EUR) ▲				
CHECK IN / CHECK OUT ▲				
Leistungsdatum	Einchecken	Auschecken	# an Technikern	Stunden
4, Okt 2023	4, Oct 2023 12:07	4, Oct 2023 12:58	1	0,86
4, Okt 2023	4, Oct 2023 12:12	4, Oct 2023 12:58	1	0,79
Gesamter GPS/IVR-Status				1,65 ▲