



# Montageanleitung

## Navodila za montažo



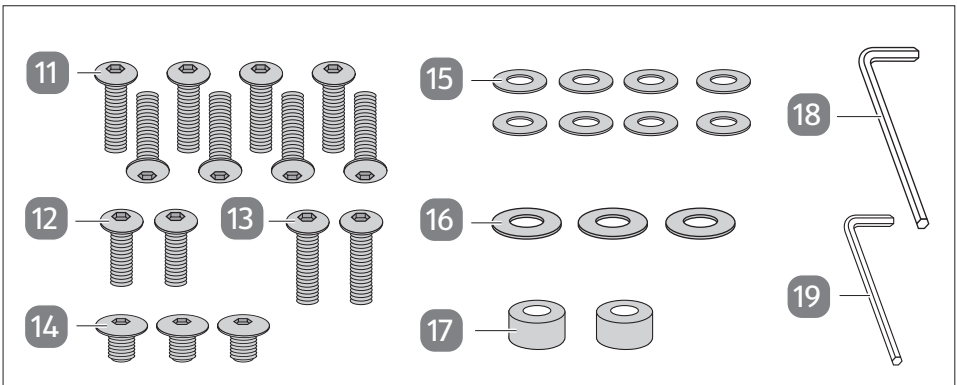
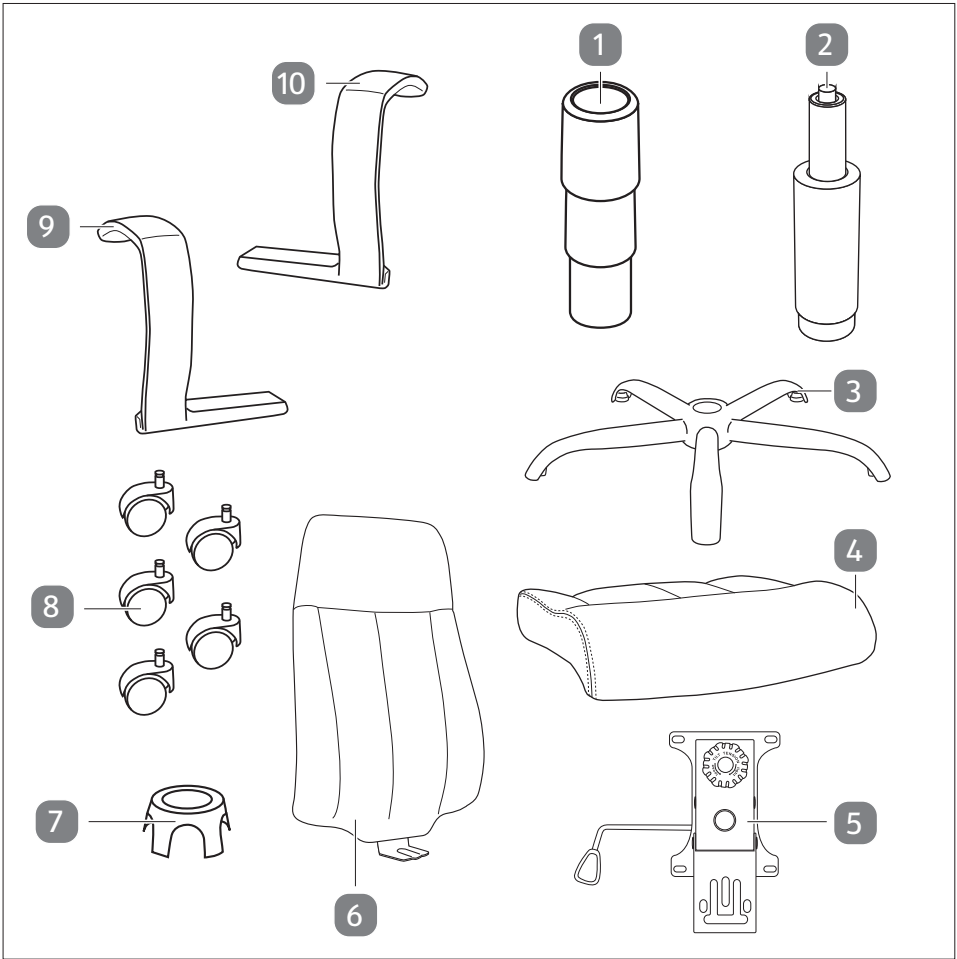
# CHEFSESSEL

# DIREKTORSKI STOL



Deutsch .....02  
Slovensko.....17





---

## Lieferumfang

- 1 Teleskopmanschette
- 2 Gasdruckfeder
- 3 Fußkreuz
- 4 Sitzfläche
- 5 Mechanik
- 6 Rückenlehne
- 7 Kunststoffabdeckung
- 8 Stuhlrolle, 5×
- 9 Rechte Armlehne
- 10 Linke Armlehne
- 11 Innensechskantschraube (M6 × 30), 8×
- 12 Innensechskantschraube (M6 × 20), 2×
- 13 Innensechskantschraube (M6 × 35), 2×
- 14 Innensechskantschraube (M8 × 16), 3×
- 15 Kleine Unterlegscheibe, 8×
- 16 Große Unterlegscheibe, 3×
- 17 Distanz (17 mm), 2×

## Mitgelieferte Werkzeuge

- 18 5-mm-Innensechskantschlüssel
- 19 4-mm-Innensechskantschlüssel

# Inhalt

<b>Lieferumfang</b> .....	<b>2</b>
<b>Allgemeines</b> .....	<b>5</b>
Montageanleitung lesen und aufbewahren.....	5
Zeichenerklärung .....	5
<b>Sicherheit</b> .....	<b>6</b>
Bestimmungsgemäßer Gebrauch .....	6
Sicherheitshinweise .....	6
<b>Produktbeschreibung</b> .....	<b>8</b>
<b>Montage</b> .....	<b>9</b>
<b>Reinigung</b> .....	<b>14</b>
<b>Wartung</b> .....	<b>14</b>
<b>Technische Daten</b> .....	<b>15</b>
<b>Entsorgung</b> .....	<b>15</b>
Verpackung entsorgen.....	15
Chefsessel entsorgen.....	15

# Allgemeines

## Montageanleitung lesen und aufbewahren



Diese Montageanleitung gehört zu diesem Chefsessel. Sie enthält wichtige Informationen zur Montage und Handhabung.

Lesen Sie die Montageanleitung, insbesondere die Sicherheitshinweise, sorgfältig durch, bevor Sie den Chefsessel montieren und einsetzen. Die

Nichtbeachtung dieser Montageanleitung kann zu schweren Verletzungen oder zu Schäden am Chefsessel führen.

Die Montageanleitung basiert auf den in der Europäischen Union gültigen Normen und Regeln. Beachten Sie im Ausland auch landesspezifische Richtlinien und Gesetze.

Bewahren Sie die Montageanleitung für die weitere Nutzung auf. Wenn Sie den Chefsessel an Dritte weitergeben, geben Sie unbedingt diese Montageanleitung mit.

## Zeichenerklärung

Die folgenden Symbole und Signalwörter werden in dieser Montageanleitung, auf dem Chefsessel oder auf der Verpackung verwendet.



Dieses Signalsymbol/-wort bezeichnet eine Gefährdung mit einem mittleren Risikograd, die, wenn sie nicht vermieden wird, den Tod oder eine schwere Verletzung zur Folge haben kann.

**HINWEIS!**

Dieses Signalwort warnt vor möglichen Sachschäden.



Dieses Symbol gibt Ihnen nützliche Zusatzinformationen zur Montage oder zum Betrieb.



Das Symbol „GS“ steht für geprüfte Sicherheit. Produkte, die mit diesem Zeichen gekennzeichnet sind, entsprechen den Anforderungen des deutschen Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG).



Dieses Symbol bestätigt, dass der Chefsessel in Deutschland produziert wurde.

## Sicherheit

### Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Der Chefsessel ist ausschließlich als Sitzmöglichkeit mit einer Maximalbelastung von 110 kg konzipiert. Er ist ausschließlich für den Privatgebrauch bestimmt und nicht für den gewerblichen Bereich geeignet.

Verwenden Sie den Chefsessel nur wie in dieser Montageanleitung beschrieben. Jede andere Verwendung gilt als nicht bestimmungsgemäß und kann zu Sachschäden oder sogar zu Personenschäden führen. Der Chefsessel ist kein Kinderspielzeug.

Der Hersteller oder Händler übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch nicht bestimmungsgemäßen oder falschen Gebrauch entstanden sind.

### Sicherheitshinweise



#### Erstickungsgefahr!

Wenn Kinder mit der Verpackungsfolie oder Kleinteilen spielen, können sie sich darin verfangen, diese über ihren Kopf stülpen oder sie verschlucken und daran ersticken.

- Lassen Sie Kinder nicht mit der Verpackungsfolie spielen.
- Halten Sie Kinder beim Auspacken und während der Montage des Chefsessels vom Chefsessel und der Verpackungsfolie fern.



#### Verletzungsgefahr!

Unsachgemäßer Umgang mit dem Chefsessel sowie fehlerhafte Montage können zu Verletzungen führen.

- Setzen Sie sich nie auf die Armlehnen.
- Bauen Sie den Chefsessel sorgfältig zusammen und halten Sie sich an diese Montageanleitung.
- Die Gasdruckfeder darf nur durch eingewiesenes Fachpersonal ausgetauscht oder repariert werden. Bei eigenständigen

Reparaturen erlöschen die Haftungs- und Garantieansprüche und Personen- und Sachschäden können entstehen.

- Verwenden Sie den Chefsessel nicht mehr, wenn sich Schraubverbindungen gelockert haben oder die Metall- oder Kunststoffteile des Chefsessels Verformungen, Risse oder andere Beschädigungen aufweisen.
- Verwenden Sie den Chefsessel nicht als Aufstiegshilfe, Leiterersatz, Unterstellbock, Turngerät, o. Ä.
- Kunststoff und Metall reagieren auf Belastungen und Temperatureinflüsse, indem sie sich ausdehnen und zusammenziehen. Prüfen Sie regelmäßig alle Schraubverbindungen und ziehen Sie sie ggf. nach. Lose Schraubverbindungen können zu schweren Verletzungen führen.

### **HINWEIS!**

#### **Beschädigungsgefahr!**

Unsachgemäßer Umgang mit dem Chefsessel kann zu Beschädigungen des Chefsessels führen.

- Stellen Sie den Chefsessel auf einer gut zugänglichen, ebenen, trockenen, hitzebeständigen und ausreichend stabilen Fläche auf.
- Setzen Sie den Chefsessel niemals hoher Temperatur (Heizung etc.) oder Witterungseinflüssen (Regen etc.) aus.
- Verwenden Sie den Chefsessel nicht mehr, wenn die Kunststoffbauteile des Chefsessels Risse oder Sprünge haben oder sich verformt haben. Ersetzen Sie beschädigte Bauteile nur durch passende Originalersatzteile.

### **HINWEIS!**

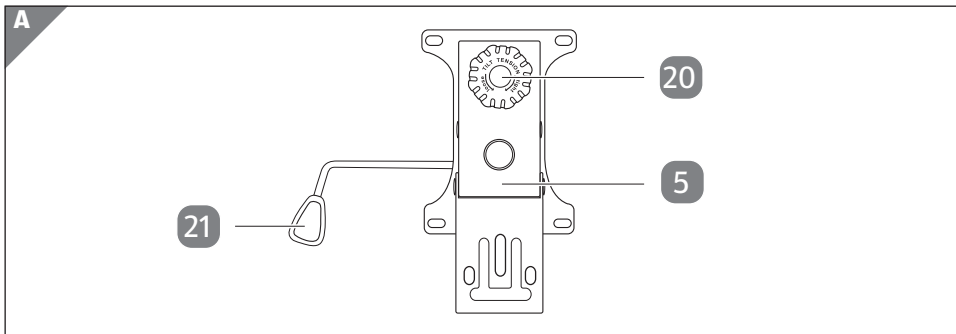
#### **Beschädigungsgefahr!**

Der Chefsessel ist serienmäßig mit gebremsten Rollen für Teppichböden ausgestattet. Unsachgemäßer Umgang kann zu Beschädigungen an Hartböden führen.

- Verwenden Sie bei Hartböden grundsätzlich spezielle Hartbodenrollen (diese sind nicht im Lieferumfang enthalten).
- Verwenden Sie bei empfindlichen Hartböden (z. B. Parkett, Kork, Laminat) zusätzlich zu den Hartbodenrollen eine handelsübliche Bodenschutzmatte, um die Böden nicht zu beschädigen.

## Produktbeschreibung

Der Chefsessel ist ausschließlich als Sitzmöglichkeit mit einer Maximalbelastung von 110 kg konzipiert. Die Sitzhöhe und die Lehnenposition können Sie mithilfe des Verstellhebels **21** einstellen. Die Federkraft, also den Gegendruck der Rückenlehne, können Sie mithilfe des Drehrads **20** einstellen.



**20** Drehrad

**21** Verstellhebel



# Montage

## HINWEIS!

### Beschädigungsgefahr!

Wenn Sie die Verpackung unvorsichtig mit einem scharfen Messer oder anderen spitzen Gegenständen öffnen, kann der Chefsessel schnell beschädigt werden.

– Gehen Sie beim Öffnen sehr vorsichtig vor.

Bauen Sie den Chefsessel mithilfe der folgenden Anwendungen und den grafischen Darstellungen zusammen:



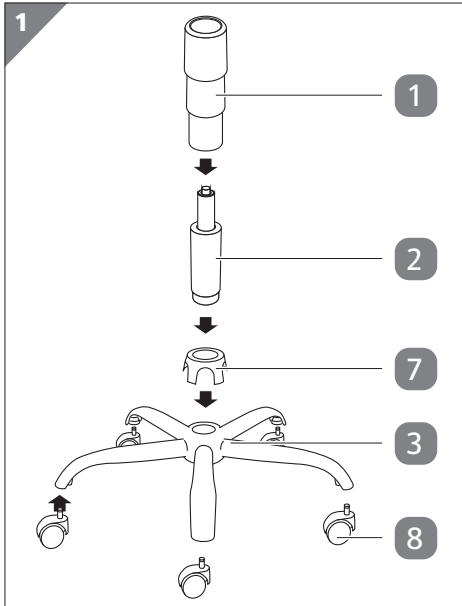
- Für den Zusammenbau des Chefsessels werden zwei Personen benötigt.
- Verwenden Sie für den Zusammenbau die mitgelieferten Innensechskantschlüssel **18** und **19**.

1. Nehmen Sie die Einzelteile aus der Verpackung.
2. Prüfen Sie, ob die Lieferung vollständig ist (siehe Kapitel „Lieferumfang“).
3. Kontrollieren Sie, ob die Einzelteile Schäden aufweisen. Ist dies der Fall, montieren und benutzen Sie den Chefsessel nicht. Wenden Sie sich über die auf der Garantiekarte angegebene Serviceadresse an den Garantiegeber.

<b>1 Chefsessel montieren.....</b>	<b>10</b>
<b>2 Chefsessel einstellen.....</b>	<b>13</b>

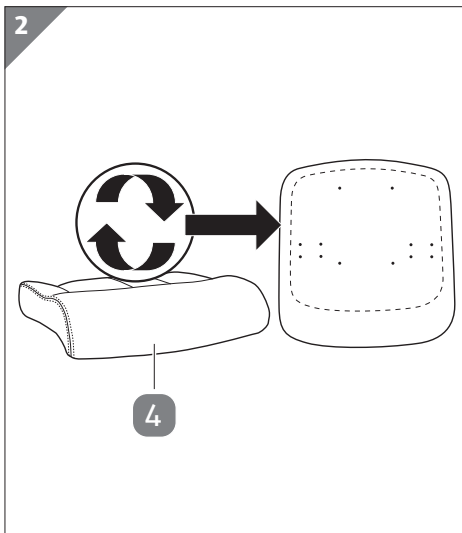
# 1 Chefsessel montieren

## Schritt 1.1: Sesselstütze montieren



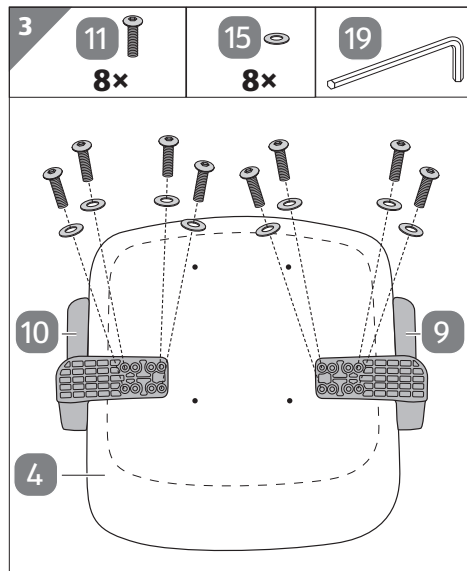
1. Drücken Sie die Stuhlrollen **8** mit kreisenden Bewegungen fest in das Fußkreuz **3**.
2. Stecken Sie die Kunststoffabdeckung **7** auf das Fußkreuz.
3. Stecken Sie die Gasdruckfeder **2** in das Fußkreuz.
4. Stecken Sie die Teleskopmanschette **1** auf die Gasdruckfeder.

## Schritt 1.2: Sitzfläche umdrehen



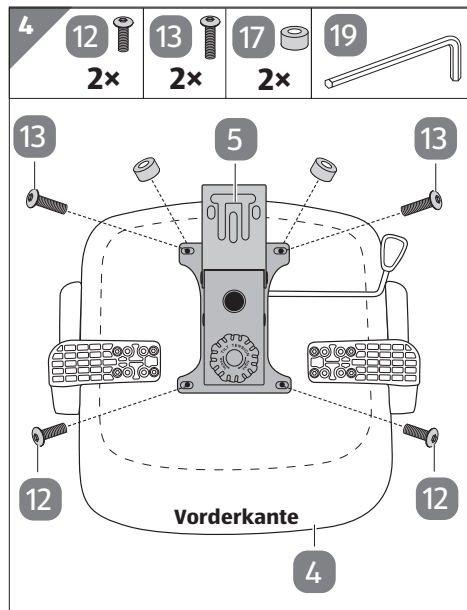
- Nehmen Sie die Sitzfläche **4** und drehen Sie sie um, sodass die Bohrlöcher nach oben zeigen.

### Schritt 1.3: Armlehnen montieren



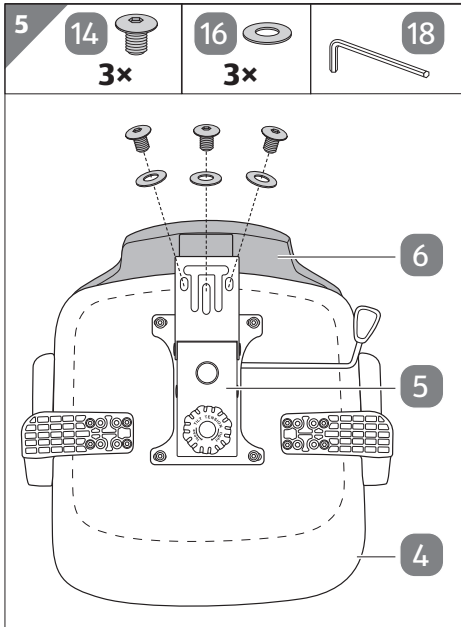
1. Platzieren Sie die rechte und linke Armlehne **9** und **10** auf den Bohrlöchern auf der Unterseite der Sitzfläche **4**.
2. Platzieren Sie die kleinen Unterlegscheiben **15** und die Innensechskantschrauben (M6 × 30) **11** an den dargestellten Punkten.
3. Ziehen Sie die Innensechskantschrauben (M6 × 30) mit dem 4-mm-Innensechskantschlüssel **19** fest an.

### Schritt 1.4: Mechanik montieren



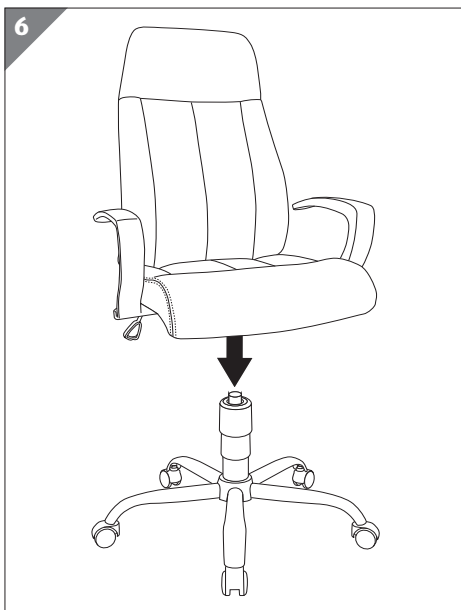
1. Platzieren Sie die Mechanik **5** auf den Bohrlöchern auf der Unterseite der Sitzfläche **4**.
2. Platzieren Sie die Distanzen (17 mm) **17** zwischen der Mechanik und der Sitzfläche an den oberen dargestellten Punkten.
3. Platzieren Sie die Innensechskantschrauben (M6 × 35) **13** an den oberen dargestellten Punkten.
4. Platzieren Sie die Innensechskantschrauben (M6 × 20) **12** an den unteren dargestellten Punkten.
5. Ziehen Sie die Innensechskantschrauben (M6 × 20) und die Innensechskantschrauben (M6 × 35) mit dem 4-mm-Innensechskantschlüssel **19** fest an.

## Schritt 1.5: Rückenlehne montieren



1. Schieben Sie die Rückenlehne **6** zwischen die Sitzfläche **4** und die Mechanik **5**.
2. Platzieren Sie die großen Unterlegscheiben **16** und die Innensechskantschrauben (M8 × 16) **14** an den dargestellten Punkten.
3. Ziehen Sie die Innensechskantschrauben (M8 × 16) mit dem 5-mm-Innensechskantschlüssel **18** fest an.

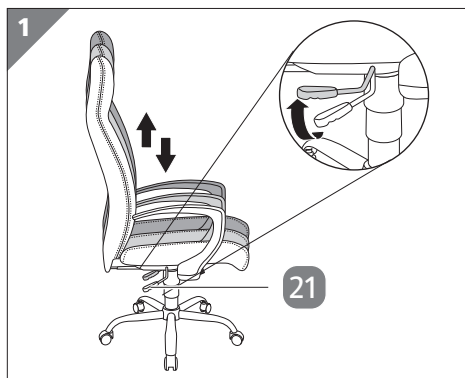
## Schritt 1.6: Montierte Einheiten verbinden



1. Stecken Sie die fertig montierte Sitzeinheit auf die fertig montierte Sesselstütze.
2. Setzen Sie sich 2- bis 3-mal kräftig auf den fertig montierten Chefsessel, um die Steckverbindungen zu festigen. Der Chefsessel ist jetzt einsatzbereit.

## 2 Chefsessel einstellen

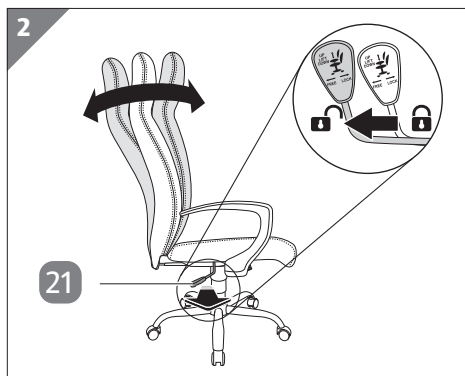
### Schritt 2.1: Sitzhöhe einstellen



Stellen Sie die Sitzhöhe nach Ihren Bedürfnissen ein:

- Ziehen Sie den Verstellhebel **21** nach oben, bevor Sie sich in den Chefsessel setzen, um die Sitzhöhe zu erhöhen.
- Ziehen Sie den Verstellhebel nach oben, während Sie im Chefsessel sitzen, um die Sitzhöhe zu verringern.

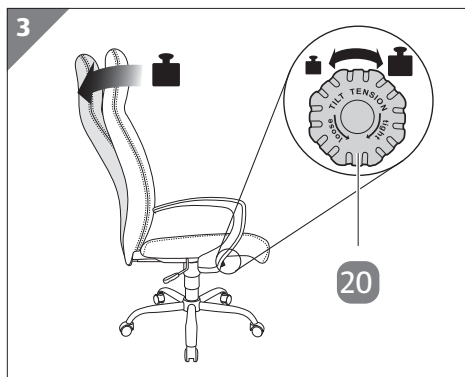
### Schritt 2.2: Lehnenposition einstellen



1. Setzen Sie sich auf den Chefsessel.
2. Ziehen Sie den Verstellhebel **21** zum Lösen der Synchronmechanik nach außen.
3. Schieben Sie den Verstellhebel wieder nach innen, um die Synchronmechanik zu arretieren.

Die Arretierung ist nur in vorderster bzw. aufrechter Rückenlehnenposition möglich.

### Schritt 2.3: Federkraft einstellen



Stellen Sie den Gegendruck der Rückenlehne nach Ihren Bedürfnissen ein:

- Drehen Sie das Drehrad **20** unten an der Mechanik **5** des Chefsessels im Uhrzeigersinn, um die Federkraft zu verringern.
- Drehen Sie das Drehrad unten an der Mechanik des Chefsessels gegen den Uhrzeigersinn, um die Federkraft zu vergrößern.

## Reinigung

### HINWEIS!

### Beschädigungsgefahr!

Unsachgemäßer Umgang mit dem Chefsessel kann zu Beschädigungen des Chefsessels führen.

- Verwenden Sie keine aggressiven Reinigungsmittel, Bürsten mit Metall- oder Nylonborsten sowie keine scharfen oder metallischen Reinigungsgegenstände wie Messer, harte Spachtel und dergleichen. Diese können die Oberflächen beschädigen.
- 1. Entfernen Sie Staub und Schmutz mit einem trockenen oder leicht angefeuchteten, weichen Tuch. Benutzen Sie bei sehr hartnäckigem Schmutz ggf. ein mildes Spülmittel.
- 2. Befreien Sie die Laufrollen gelegentlich von Teppichflusen. Benutzen Sie für das Polster, falls nötig, Polsterreinigungsmittel.
- 3. Trocknen Sie alle Teile mit einem weichen trockenen Tuch.

## Wartung



### Verletzungsgefahr!

Lose Schraubverbindungen können zur Beeinträchtigung der Sicherheit führen. Unsachgemäßer Umgang mit dem Chefsessel kann zu Verletzungen führen.

- Benutzen Sie den Chefsessel nicht, wenn die Schraub- und Steckverbindungen locker sind.
- Prüfen Sie regelmäßig alle Schrauben und Steckverbindungen auf festen Sitz und ziehen Sie sie gegebenenfalls nach.

## Technische Daten

Modell:	7979D40AA
Gewicht:	16,8 kg
Maximale Tragkraft:	110 kg
Sitzhöhe:	40–51 cm
Abmessungen (H × B × T):	123 × 65 × 64 cm
Artikelnummer:	723250

## Entsorgung

### Verpackung entsorgen



Entsorgen Sie die Verpackung sortenrein. Geben Sie Pappe und Karton zum Altpapier, Folien in die Wertstoffsammlung.

### Chefsessel entsorgen

Entsorgen Sie Ihren Chefsessel gemäß den in Ihrem Land geltenden Vorschriften und Bestimmungen zur Entsorgung.

## Mit QR-Codes schnell und einfach ans Ziel

Egal, ob Sie **Produktinformationen**, **Ersatzteile** oder **Zubehör** benötigen, Angaben über **Herstellergarantien** oder **Servicestellen** suchen oder sich bequem eine **Video-Anleitung** anschauen möchten, mit unseren QR-Codes gelangen Sie kinderleicht ans Ziel.

### Was sind QR-Codes?

QR-Codes (QR = Quick Response) sind grafische Codes, die mithilfe einer Smartphone-Kamera gelesen werden und beispielsweise einen Link zu einer Internetseite oder Kontaktdaten enthalten.

**Ihr Vorteil:** Kein lästiges Eintippen von Internet-Adressen oder Kontaktdaten!

### Und so geht's

Zum Scannen des QR-Codes benötigen Sie lediglich ein Smartphone, einen installierten QR-Code-Reader sowie eine Internet-Verbindung.\*

Einen QR-Code-Reader finden Sie in der Regel kostenlos im App Store Ihres Smartphones.

### Jetzt ausprobieren

Scannen Sie einfach mit Ihrem Smartphone den folgenden QR-Code und erfahren Sie mehr über Ihr neu erworbenes Hofer-Produkt.\*

### Ihr Hofer-Serviceportal

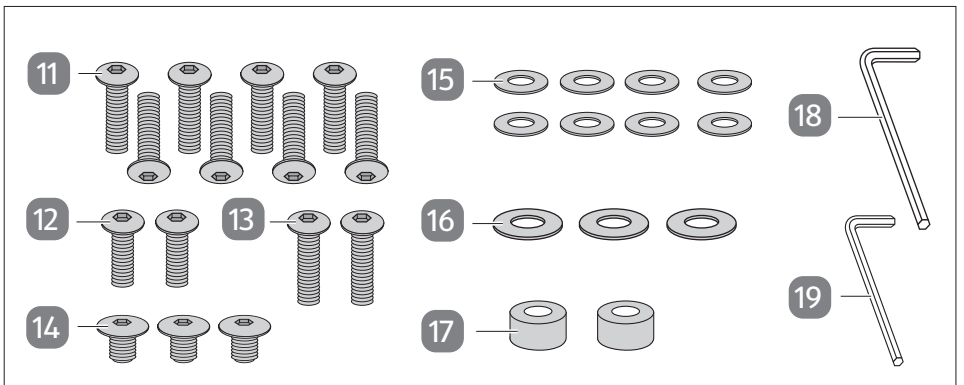
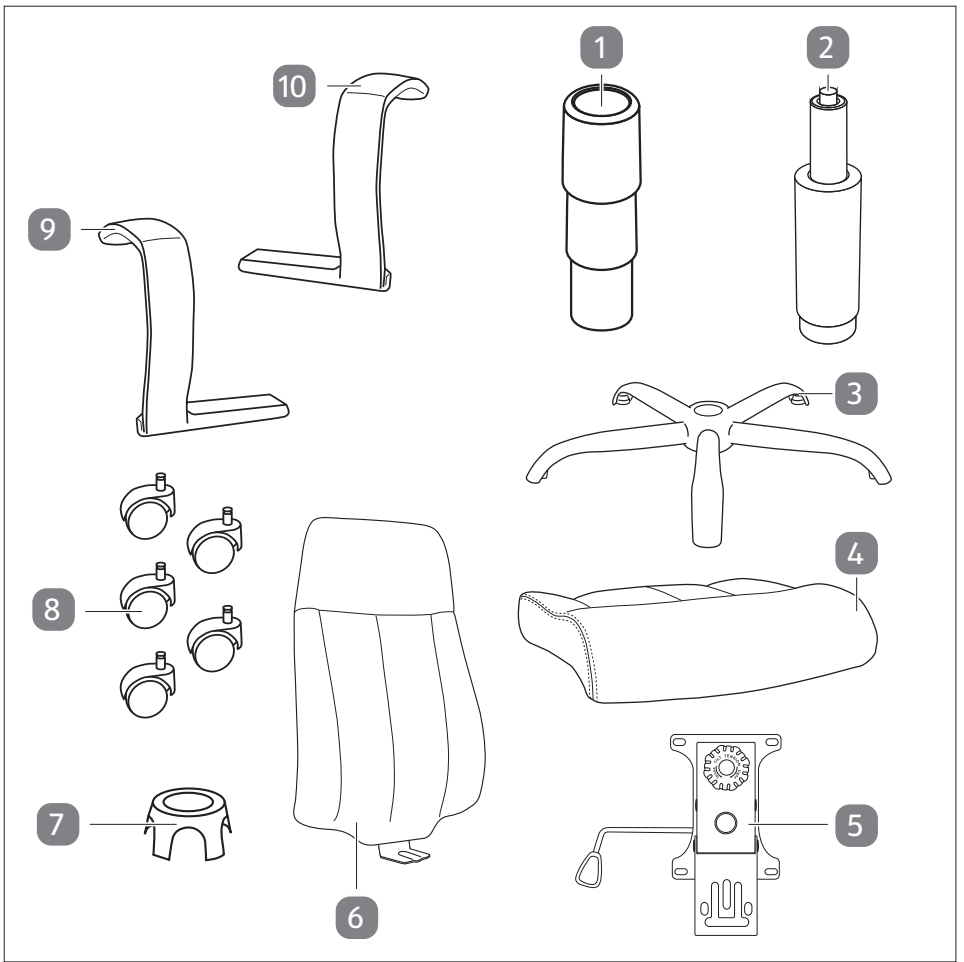
Alle oben genannten Informationen erhalten Sie auch im Internet über das Hofer-Serviceportal unter [www.hofer-service.at](http://www.hofer-service.at).



---

\*Beim Ausführen des QR-Code-Readers können abhängig von Ihrem Tarif Kosten für die Internet-Verbindung entstehen.





## Vsebina kompleta

- 1 Teleskopska manšeta
- 2 Plinska tlačna vzmet
- 3 Peterokraki nosilec kolesc
- 4 Sedežna površina
- 5 Mehanika
- 6 Naslonjalo za hrbet
- 7 Plastični pokrov
- 8 Kolesce za stol, 5×
- 9 Desno naslonjalo za roko
- 10 Levo naslonjalo za roko
- 11 Notranji šestrobni vijak (M6 × 30), 8×
- 12 Notranji šestrobni vijak (M6 × 20), 2×
- 13 Notranji šestrobni vijak (M6 × 35), 2×
- 14 Notranji šestrobni vijak (M8 × 16), 3×
- 15 Mala podložka, 8×
- 16 Velika podložka, 3×
- 17 Distančnik (17 mm), 2×

## Priložena orodja

- 18 5-mm šestrobni ključ
- 19 4-mm šestrobni ključ

# Kazalo

<b>Vsebina kompleta .....</b>	<b>17</b>
<b>Splošno .....</b>	<b>20</b>
Preberite navodila za montažo in jih shranite .....	20
Razlaga znakov .....	20
<b>Varnost .....</b>	<b>21</b>
Namenska uporaba .....	21
Varnostni napotki .....	21
<b>Opis izdelka .....</b>	<b>23</b>
<b>Montaža .....</b>	<b>24</b>
<b>Čiščenje .....</b>	<b>29</b>
<b>Vzdrževanje .....</b>	<b>29</b>
<b>Tehnični podatki .....</b>	<b>30</b>
<b>Odlaganje med odpadke .....</b>	<b>30</b>
Odlaganje embalaže med odpadke .....	30
Odlaganje direktorskega stola med odpadke .....	30

## Splošno

### Preberite navodila za montažo in jih shranite



Ta navodila za montažo spadajo k temu vrhunskemu direktorskemu stolu. Vsebujejo pomembne informacije o sestavljanju in ravnanju.

Pred začetkom uporabe direktorskega stola skrbno in v celoti preberite navodila za montažo, zlasti varnostne napotke. Neupoštevanje teh navodil za montažo lahko povzroči hude telesne poškodbe ali škodo na direktorskem stolu.

Navodila za montažo temeljijo na standardih in predpisih, ki veljajo v Evropski uniji. V tujini upoštevajte tudi predpise in zakone posamezne države.

Navodila za montažo shranite za poznejšo rabo. Če direktorski stol izročite tretjim osebam, jim hkrati z njim obvezno izročite ta navodila za montažo.

### Razlaga znakov

V navodilih za montažo, na direktorskem stolu ali na embalaži se uporabljajo naslednji simboli in opozorilne besede.



**OPOZORILO!**

Ta opozorilni simbol/opozorilna beseda označuje nevarnost s srednjo stopnjo tveganja, zaradi katere lahko, če se ji ne izognemo, pride do smrti ali težjih telesnih poškodb.

**OBVESTILO!**

Ta opozorilna beseda opozarja na možnost materialne škode.



Simbol podaja koristne dodatne informacije o montaži ali uporabi.



Simbol „GS“ zaznamuje preverjeno varnost. Izdelki, označeni s tem znakom, izpolnjujejo zahteve nemškega zakona o varnosti izdelkov (ProdSG).



Ta simbol potrjuje, da je bil direktorski stol izdelan v Nemčiji.

# Varnost

## Namenska uporaba

Direktorski stol je zasnovan izključno za sedenje z največjo obremenitvijo 110 kg. Namenjena je izključno za zasebno uporabo in ni primerna za poslovne namene.

Direktorski stol uporabljajte samo, kot je opisano v teh navodilih za montažo. Vsakršna drugačna uporaba velja za neprimerno in lahko privede do materialne škode ali celo telesnih poškodb. Direktorski stol ni igrača za otroke.

Izdelovalec ali prodajalec ne prevzemata nobenega jamstva za škodo, nastalo zaradi nenamenske ali napačne uporabe.

## Varnostni napotki



### **Nevarnost zadužitve!**

Otroci se lahko med igro z embalažno folijo ali njenimi deli zapletejo vanje, si jih povežejo čez glavo ali jih pogoltnejo in se z njimi zadušijo.

- Otrokom ne pustite igranja z embalažno folijo.
- Poskrbite, da med odvijanjem iz embalaže in montažo direktorskega stola otroci niso v bližini direktorskega stola in embalaže.



### **Nevarnost telesnih poškodb!**

Neustrezno ravnanje z direktorskim stolom in nepravilna montaža lahko povzročita telesne poškodbe.

- Nikoli ne sedajte na naslonjali za roke.
- Direktorski stol pazljivo sestavite in pri tem upoštevajte ta navodila za montažo.
- Plinsko tlačno vzmet lahko zamenjajo ali popravljajo le usposobljeni strokovnjaki. V primeru samovoljnih popravil prenehata veljati jamstvo in garancija ter se lahko poškodujejo ljudje in nastane materialna škoda.

- Direktorskega stola ne uporabljajte več, če so vijaki spoji zrahljani ali če kovinski oz. plastični deli stola kažejo znake deformacije, razpoke ali druge poškodbe.
- Direktorskega stola ne uporabljajte kot pripomoček za stopanje, lestev, podstavek, telovadno orodje in podobno.
- Umetna snov in kovina se na obremenitve in temperaturne vplive odzivata z raztezanjem in krčenjem. Redno preverjajte vse vijakne spoje in jih po potrebi zategnite. Zrahljani vijaki lahko povzročijo hude telesne poškodbe.

### **OBVESTILO!**

#### **Nevarnost poškodb!**

Zaradi nepravilnega ravnanja z direktorskim stolom lahko pride do poškodb stola.

- Direktorski stol postavite na zlahka dostopno, ravno, suho, proti vročini odporno in dovolj stabilno površino.
- Direktorskega stola nikoli ne izpostavljajte visokim temperaturam (gretje itd.) ali vremenskim vplivom (dež itd.).
- Direktorskega stola ne uporabljajte več, če so njegovi plastični sestavni deli počeni, razpokani ali deformirani. Poškodovane dele zamenjajte zgolj z ustreznimi originalnimi nadomestnimi deli.

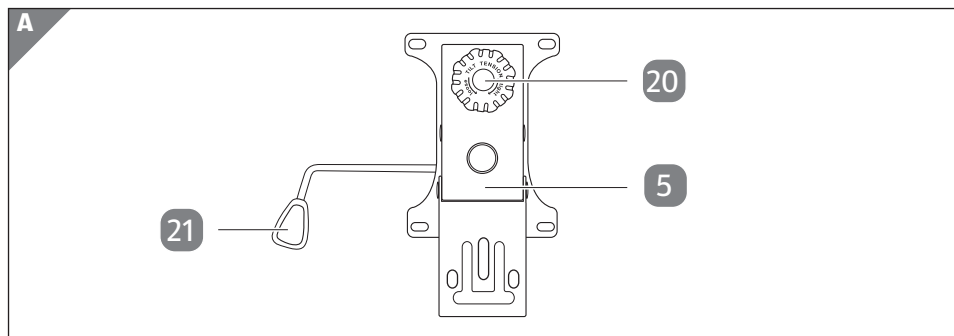
**OBVESTILO!****Nevarnost poškodb!**

Direktorski stol je serijsko opremljen z zaviranimi kolesci za preproge. Zaradi nepravilnega ravnanja lahko pride do poškodb trdih talnih oblog.

- Na trdih talnih oblogah uporabljajte posebna kolesca za trda tla (niso priložena v kompletu).
- Na občutljivih trdih tleh (npr. na parketu, pluti, laminatu) poleg kolesc za trda tla uporabite še podlogo (preprogo) za zaščito tal, da se ta ne poškodujejo.

**Opis izdelka**

Direktorski stol je zasnovan izključno za sedenje z največjo obremenitvijo 110 kg. Višino sedeža in položaje naslonjala lahko nastavite z ročico za nastavitev **21**. Vzmetno silo, torej nasprotno silo naslonjala za hrbet, lahko nastavite z vrtljivim kolescem **20**.



**20** Vrtljivo kolo

**21** Ročica za nastavitev

# Montaža

## OBVESTILO!

### Nevarnost poškodb!

Če embalažo neprevidno odprete z ostrim nožem ali drugimi koničastimi predmeti, lahko hitro poškodujete direktorski stol.

– Embalažo odpirajte zelo previdno.

Direktorski stol sestavite ob upoštevanju naslednjih navodil in grafičnih predstavitev:



- Za sestavljanje direktorskega stola sta nujno potrebni dve osebi.
- Za sestavljanje uporabite priložena šestrobna ključa **18** in **19**.

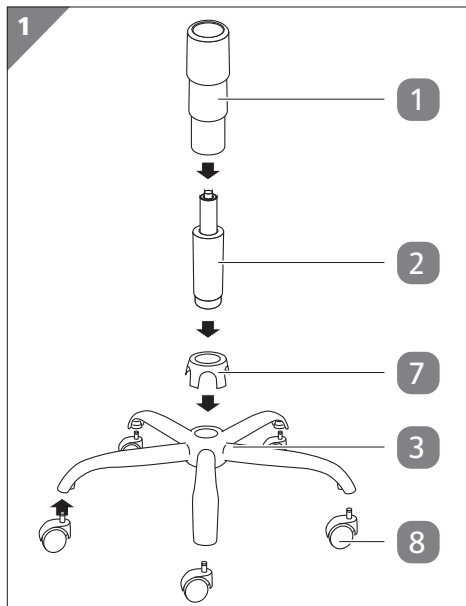
1. Posamezne dele vzemite iz embalaže.
2. Preverite, ali so v kompletu vsi deli (glejte poglavje „Vsebina kompleta“).
3. Preverite, ali so posamezni deli morda poškodovani. Če so, direktorskega stola ne uporabljajte in ga ne sestavljajte. Preko pooblaščenega servisa, navedenega na garancijskem listu, se obrnite na proizvajalca.

<b>1 Montaža direktorskega stola .....</b>	<b>25</b>
<b>2 Nastavitev direktorskega stola .....</b>	<b>28</b>



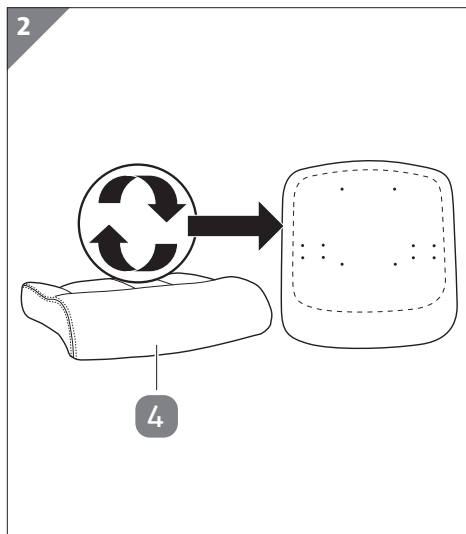
# 1 Montaža direktorskega stola

## Korak 1.1: Montaža opore za stol



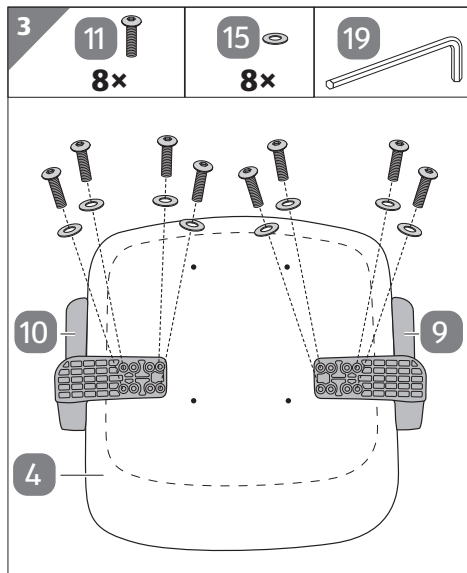
1. Kolesca za stol **8** s krožnimi gibi trdno potisnite peterokraki nosilec kolesc **3**.
2. Na nosilec namestite plastični pokrov **7**.
3. V nosilec namestite plinsko tlačno vzmet **2**.
4. Na plinsko tlačno vzmet namestite teleskopsko manšeto **1**.

## Korak 1.2: Obrnite sedežno površino



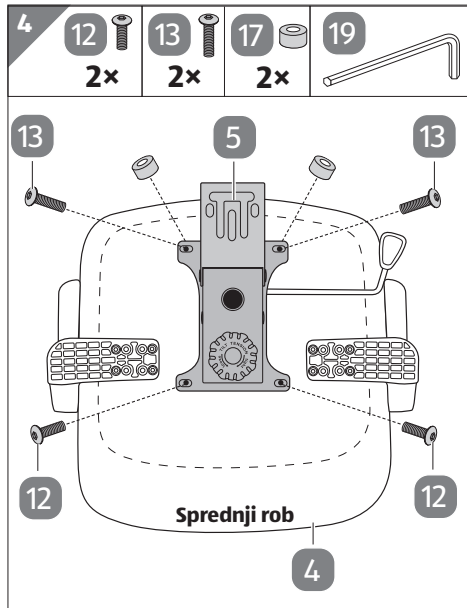
- Primate sedežno površino **4** in jo obrnite, tako da bodo izvrtine gledale navzgor.

## Korak 1.3: Montaža naslonjal za roke



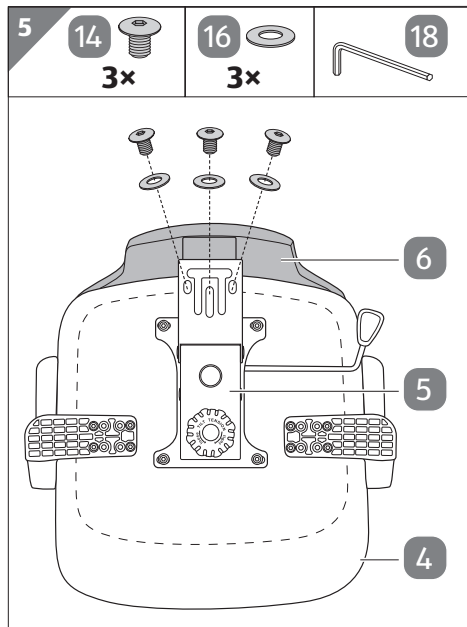
1. Desno in levo naslonjalo za roke **9** in **10** položite na izvrtine na spodnji strani sedežne površine **4**.
2. Male podložke **15** in notranje šestrobne vijake (M6 × 30) **11** položite na narisane točke.
3. Notranje šestrobne vijake (M6 × 30) trdno privijte s 4-mm šestrobnim ključem **19**.

## Korak 1.4: Montaža mehanizma



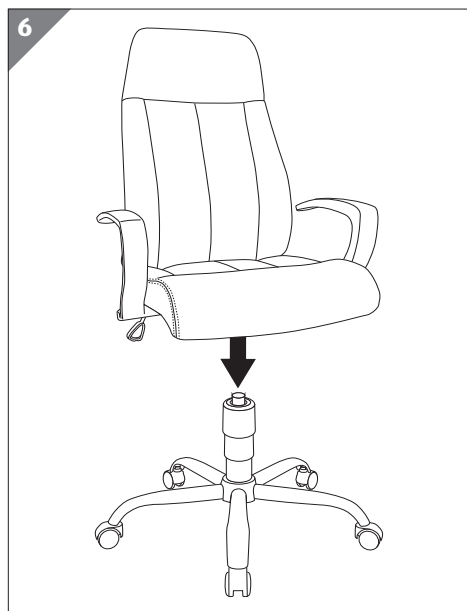
1. Mehanizem **5** položite na izvrtine na spodnji strani sedežne površine **4**.
2. Distančnike (17 mm) **17** namestite med mehanizem in sedežno površino na zgornje narisane točke.
3. Notranje šestrobne vijake (M6 × 35) **13** namestite na zgornje narisane točke.
4. Notranje šestrobne vijake (M6 × 20) **12** namestite na spodnje narisane točke.
5. Notranje šestrobne vijake (M6 × 20) in (M6 × 35) trdno privijte s 4-mm šestrobnim ključem **19**.

## Korak 1.5: Montaža naslonjala za hrbet



1. Naslonjalo za hrbet **6** potisnite med sedežno površino **4** in mehanizem **5**.
2. Velike podložke **16** in notranje šestrobne vijake (M8 × 16) **14** položite na narisane točke.
3. Notranje šestrobne vijake (M8 × 16) trdno privijte s 5-mm šestrobnim ključem **18**.

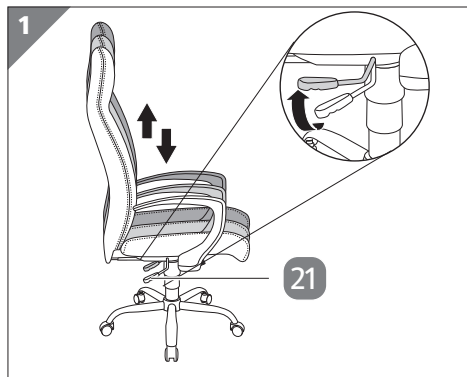
## Korak 1.6: Povezava montiranih enot



1. Montirano sedežno enoto postavite na montirano oporo stola.
  2. Dvakrat ali trikrat se trdno usedite na sestavljeni direktorski stol, da utrdite vtične spoje.
- Direktorski stol je zdaj pripravljen za uporabo.

## 2 Nastavitev direktorskega stola

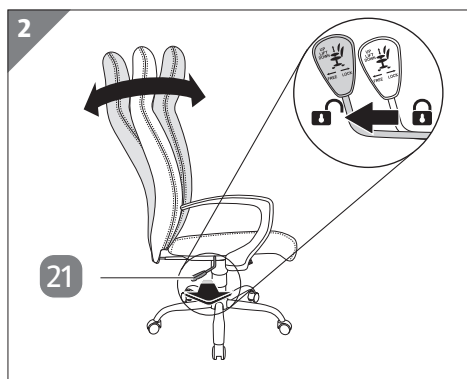
### Korak 2.1: Nastavite višino sedeža



Višino sedeža nastavite po svojih potrebah:

- Preden se usedete na direktorski stol, potegnite ročico za nastavev **21** navzgor, da zvišate višino sedeža.
- Ko že sedite na direktorskem stolu, potegnite ročico za nastavev navzgor, da znižate višino sedeža.

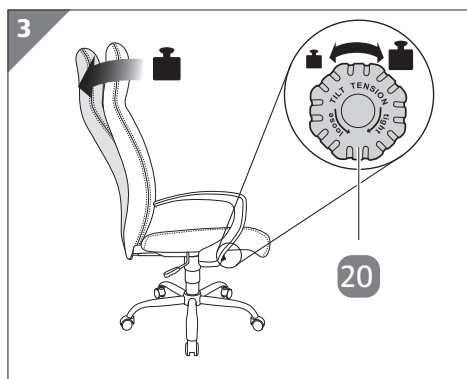
### Korak 2.2: Nastavite položaj naslonjala



1. Sedite na direktorski stol.
2. Potegnite ročico za nastavev **21** navzven, da sprostite sinhroni mehanizem.
3. Ročico za nastavljanje potisnite navznoter, da fiksirate sinhroni mehanizem.

Fiksiranje je mogoče le pri najbolj sprednjem oz. pokončnem položaju naslonjala za hrbet.

### Korak 2.3: Nastavite vzmetno silo



Nasprotni pritisk naslonjala za hrbet nastavite po svojih potrebah.

- Vrtljivo kolesce **20** spodaj na mehanizmu **5** direktorskega stola obrnite v smeri urnega kazalca, da zmanjšate vzmetno silo.
- Vrtljivo kolesce spodaj na mehanizmu direktorskega stola obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca, da povečate vzmetno silo.

# Čiščenje

## OBVESTILO!

### Nevarnost poškodb!

Zaradi nepravilnega ravnanja z direktorskim stolom lahko pride do poškodb stola.

- Za čiščenje ne uporabljajte agresivnih čistilnih sredstev, krtač s kovinskimi ali najlonskimi ščetinami ter ostrih ali kovinskih predmetov, kot so noži, trde lopatice in podobno. Ti lahko poškodujejo površine izdelka.
  1. Prah in nečistoče očistite s suho ali rahlo navlaženo, mehko krpo. Pri trdovratni umazaniji po potrebi uporabite nežno čistilo.
  2. S kolesc občasno očistite kosme s preproge. Oblazinjeni del po potrebi očistite s sredstvom za čiščenje oblazinjenih delov.
  3. Vse dele obrišite z mehko, suho krpo.

## Vzdrževanje



### OPOZORILO!

### Nevarnost telesnih poškodb!

Zaradi zrahljanih vijačnih spojev se lahko zmanjša varnost. Neustrezno ravnanje z direktorskim stolom lahko povzroči telesne poškodbe.

- Direktorskega stola ne uporabljajte, če so vijačni in vtični spoji zrahljani.
  - Redno preverjajte, ali so vijaki dobro priviti in natični spoji trdni ter po potrebi privijte.

## Tehnični podatki

Model:	7979D40AA
Teža:	16,8 kg
Maksimalna nosilnost:	110 kg
Višina sedeža:	40–51 cm
Dimenzije (V × Š × G):	123 × 65 × 64 cm
Številka izdelka:	723250

## Odlaganje med odpadke

### Odlaganje embalaže med odpadke



Embalažo zavrzite med odpadke ločeno glede na vrste materialov. Lepenka in karton zavrzite med odpadni papir, folije pa med odpadke za recikliranje.

### Odlaganje direktorskega stola med odpadke

Direktorski stol med odpadke odložite v skladu s predpisi, ki v vaši državi veljajo za odlaganje odpadkov.

# Hitro in preprosto do cilja s kodami QR

Ne glede na to, ali potrebujete **informacije o izdelkih, nadomestne dele, dodatno opremo**, podatke o **garancijah izdelovalcev** ali **servisih** ali si želite udobno ogledati **videoposnetek z navodili** – s kodami QR boste zlahka na cilju.

## Kaj so kode QR?

Kode QR (QR = Quick Response oziroma hiter odziv) so grafične kode, ki jih je mogoče prebrati s kamero pametnega telefona in na primer vsebujejo povezavo do spletne strani ali kontaktne podatke.

**Prednost za vas:** Ni več nadležnega prepisovanja spletnih naslovov ali kontaktnih podatkov!

## Postopek:

Za optično branje kode QR potrebujete le pametni telefon, nameščen program (bralnik) za branje kod QR ter povezavo z internetom.\*

Bralniki kod QR so praviloma na voljo za brezplačen prenos iz spletne trgovine s programi (aplikacijami) vašega pametnega telefona.

## Preizkusite zdaj

S pametnim telefonom preprosto optično preberite naslednjo kodo QR in izvedite več o Hoferjevem izdelku, ki ste ga kupili.\*

## Hoferjev storitveni portal

Vse zgoraj navedene informacije so na voljo tudi na Hoferjevem storitvenem portalu na spletnem naslovu [ww.hofer-servis.si](http://ww.hofer-servis.si).



\*Pri uporabi bralnika kod QR lahko nastanejo stroški povezave z internetom, kar je odvisno od vrste vaše naročnine.



### Vertrieben durch: | Distributer:

Topstar GmbH  
Augsburger Str. 29  
86863 Langenneufnach  
DEUTSCHLAND/NEMČIJA

**KUNDENDIENST • POPRODAJNA PODPORA**

723250

   **08239 789-180**



**kundenservice@topstar.de**

MODELL/IZDELEK:  
7979D40AA

12/2022

# 3

**JAHRE GARANTIE  
LETA GARANCIJE**