



Bedienungs- anleitung

Honeywell

DOKUMENTENKASSETTE



FEUERSICHER & WASSERDICHT



Lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor dem Erstgebrauch gut durch und bewahren Sie sie an einem sicheren Ort, außerhalb der Dokumentenkassette, auf. Geben Sie die Anleitung bitte auch an jeden nachfolgenden Besitzer oder Benutzer der Kassette weiter.



Inhalt

Mit QR-Codes schnell und einfach ans Ziel	3
Verpackungsinhalt	4
Produktübersicht	4
Zeichenerklärung	4
Sicherheit	4
Hinweiserklärung	4
Allgemeine Sicherheitshinweise	5
Gebrauchshinweise	6
Entriegelung der Kompressionsverschlüsse	6
Öffnen der Dokumentenkassette	6
Schließen der Dokumentenkassette	7
Schließen der Kompressionsverschlüsse	7
Brandschutz	8
Schutz vor Wasser	8
Entsorgung	9
Kundenservice für verloren gegangene Schlüssel	9

Korrektur V2

Mit QR-Codes schnell und einfach ans Ziel

Egal, ob Sie **Produktinformationen**, **Ersatzteile** oder **Zubehör** benötigen, Angaben über **Herstellergarantien** oder **Servicestellen** suchen oder sich bequem eine **Video-Anleitung** anschauen möchten, mit unseren QR-Codes gelangen Sie kinderleicht ans Ziel.

Was sind QR-Codes?

QR-Codes (QR = Quick Response) sind grafische Codes, die mithilfe einer Smartphone-Kamera gelesen werden und beispielsweise einen Link zu einer Internetseite oder Kontaktdaten enthalten.

Ihr Vorteil: Kein lästiges Eintippen von Internet-Adressen oder Kontaktdaten!

Und so geht's

Zum Scannen des QR-Codes benötigen Sie lediglich ein Smartphone, einen installierten QR-Code-Reader sowie eine Internet-Verbindung.

Einen QR-Code-Reader finden Sie in der Regel kostenlos im App Store Ihres Smartphones.

Jetzt ausprobieren

Scannen Sie einfach mit Ihrem Smartphone den folgenden QR-Code und erfahren Sie mehr über Ihr neu erworbenes Hofer-Produkt.

Ihr Hofer-Serviceportal

Alle oben genannten Informationen erhalten Sie auch im Internet über das Hofer-Serviceportal unter www.hofer-service.at.

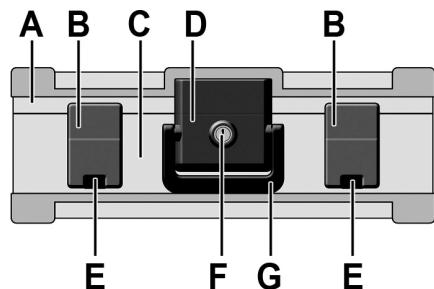


Beim Ausführen des QR-Code-Readers können abhängig von Ihrem Tarif Kosten für die Internet-Verbindung entstehen.

Verpackungsinhalt

- Dokumentenkassette
- Schlüssel
- Bedienungsanleitung

Produktübersicht



- A -Deckel
- B -Kompressionsverschlüsse
- C -Gehäuse
- D -Zentralverschluss
- E -Verschlussklappen
- F -Zylinderschloss
- G -Tragegriff

Zeichenerklärung

Die folgenden Symbole werden in dieser Bedienungsanleitung, auf dem Produkt oder auf der Verpackung verwendet.



Dieses Symbol gibt Ihnen nützliche Zusatzinformationen zur Verwendung.

Sicherheit

Hinweiserklärung

Die folgenden Symbole und Signalwörter werden in dieser Bedienungsanleitung verwendet.



WARNUNG!

Dieses Signalsymbol/-wort bezeichnet eine Gefährdung mit einem mittleren Risikograd, die, wenn sie nicht vermieden wird, den Tod oder eine schwere Verletzung zur Folge haben kann.



VORSICHT!

Dieses Signalsymbol/-wort bezeichnet eine Gefährdung mit einem niedrigen Risikograd, die, wenn sie nicht vermieden wird, eine geringfügige oder mäßige Verletzung zur Folge haben kann.

HINWEIS!

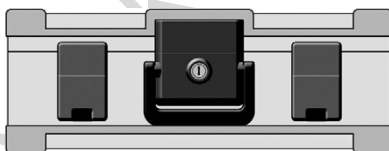
Dieses Signalwort warnt vor möglichen Sachschäden.

Allgemeine Sicherheitshinweise**WARNUNG!****Erstickungsgefahr!**

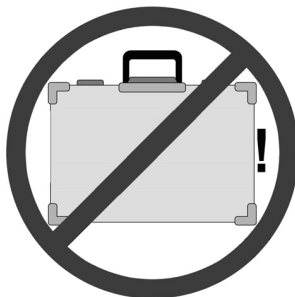
- Halten Sie Verpackungs- und Schutzfolien von Kindern fern, es besteht Erstickungsgefahr.

HINWEIS!**Beschädigungsgefahr!**

- Die Dokumentenkassette immer in einer flachen, horizontalen Position lagern, so dass der Inhalt während eines Brands geschützt bleibt.



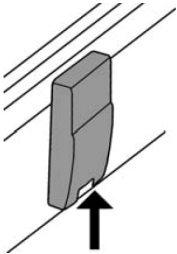
- Wenn die Dokumentenkassette auf die kurze oder lange Seite gestellt wird, ist der Inhalt bei einem Brand NICHT GESCHÜTZT.



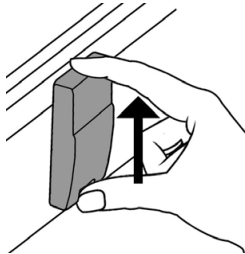
Gebrauchshinweise

Entriegelung der Kompressionsverschlüsse

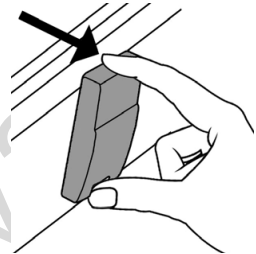
1. Drücken Sie von unten auf den schwarzen Entriegelungsmechanismus.



2. Danach die Verschlussklappe nach oben schieben.



3. Die Verschlussklappe springt automatisch auf.

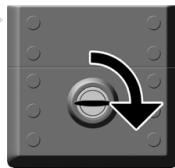


Öffnen der Dokumentenkassette

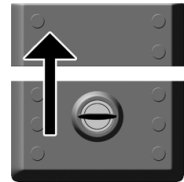
1. Wenn die Verschlussklappen geöffnet sind, den Schlüssel in das Zylinderschloss stecken.



2. Den Schlüssel um 90° nach rechts drehen.



3. Der Deckel der Dokumentenkassette kann jetzt geöffnet werden.



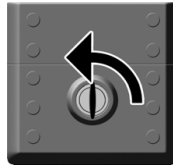
Den Schlüssel nur drehen, wenn er komplett in das Schloss eingesteckt wurde.

Schließen der Dokumentenkassette

1. Den Deckel schließen.



2. Den Schlüssel um 90° nach links drehen.



3. Die Dokumentenkassette ist jetzt abgeschlossen und der Schlüssel kann rausgezogen werden.



VORSICHT!

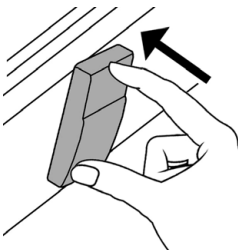
Verletzungsgefahr!

Der Deckel ist schwer, Finger können gequetscht werden.

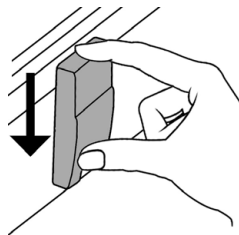
– Seien Sie vorsichtig beim Schließen des Deckels.

Schließen der Kompressionsverschlüsse

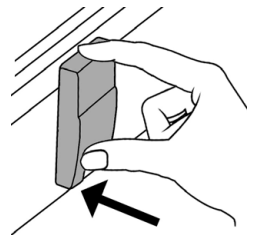
1. Die Verschlussklappe soweit andrücken, bis diese anliegt.



2. Danach die Verschlussklappe nach unten schieben bis diese einrastet.



3. Vergewissern Sie sich, durch leichtes Drücken, dass die Kompressionsverschlüsse richtig verschlossen sind.





Dokumentenkasnetten wurden entwickelt, um Papierdokumente und Wertgegenstände vor Feuer- und Wasserschäden zu schützen.

Brandschutz

Dokumentenkasnetten schützen Papierunterlagen und andere Wertgegenstände. Unabhängige Tests haben gezeigt, dass die Innentemperatur während eines Feuers von bis zu 843 °C (1550 °F) für einen Zeitraum von 30 Minuten unter 177 °C (351 °F) bleibt.

Schutz vor Wasser

Unabhängige Tests haben nachgewiesen, dass das Modell 910311 / WU6970192 ohne Wassereintritt bis zu 2 Stunden vollständig in Wasser eingetaucht werden kann.

HINWEIS!

Beschädigungsgefahr!

- Für das sichere Aufbewahren ihrer Wertgegenstände, muss die Dokumentenkassette einmal in der Woche geöffnet und für mindestens 30 Minuten gelüftet werden. Durch das luftdichte Verschließen der Dokumentenkassette ist es möglich, dass sich im Inneren Kondenswasser ansammelt, welches durch das Lüften entweichen kann. Sollten Sie in einem Umfeld leben, in dem eine hohe Luftfeuchtigkeit herrscht, oder starke Temperaturschwankungen auftreten, sollten Sie die Dokumentenkassette öfter und länger lüften. Des Weiteren wird empfohlen, dass Sie die Dokumentenkassette in Ihrem Haus nicht an feuchten Orten aufbewahren, um einer höheren Feuchtigkeitsansammlung vorzubeugen.
- Trockenmittel - Alle neuen Honeywell Dokumentenkassetten werden mit einem Päckchen Trockenmittel ausgeliefert, damit die Dokumentenkassette beim Erwerb frei von Feuchtigkeit ist. Handelsübliche Trockenbeutel sind nach einer gewissen Zeit gesättigt und können keine weitere Feuchtigkeit aufnehmen. In diesem Fall muss der Beutel ausgetauscht werden. Sollten Sie in einem Umfeld leben, in dem eine hohe Luftfeuchtigkeit

herrscht oder starke Temperaturschwankungen auftreten, wird empfohlen mehrere Trockenbeutel zu verwenden und diese öfter auszutauschen.

Die Trockenbeutel sind günstig und im Handel erhältlich.

Entsorgung

Denken Sie an den Umweltschutz. Entsorgen Sie Altprodukte und Verpackungsmaterialien umweltgerecht. Auskünfte erhalten Sie bei ihrer Stadt- oder Gemeindeverwaltung.

Kundenservice für verloren gegangene Schlüssel

Bei Verlust des Schlüssels, können Sie diesen einfach bei unserer Kundendienstabteilung anfordern.

Sie müssen die folgenden Informationen bereitstellen, um die korrekte und sofortige Bearbeitung zu gewährleisten:

- Schlüsselnummer
- Name / Anschrift / Telefonnummer
- E-Mail-Adresse (wenn vorhanden)

Sie haben auch die Möglichkeit zur telefonischen Bestellung bei:

Conmetall Meister GmbH
Kundenservice
Oberkamper Str. 39
Warenannahme Tor 3
42349 Wuppertal, Germany
Kostenfreie Hotline: 00800 34 99 67 53
meister-service@conmetallmeister.de

Änderungen vorbehalten ohne vorherige Ankündigung.

Modellnummer: -----

Schlüsselnummer: -----

Korrektur_V2



VERTRIEBEN DURCH:

CONMETALL MEISTER GMBH
OBERKAMPER STR. 37-39
42349 WUPPERTAL
GERMANY

KUNDENDIENST

90524



AT

00800 34 99 67 53



www.conmetallmeister.de

MODELL:

910311 / WU6970192

02/2020

3
JAHRE
GARANTIE