



Bedienungs- anleitung

Da bin ich mir sicher.



AKTENVERNICHTER MIT AUTOMATISCHER EINZUGSFUNKTION



Mit QR-Codes schnell und einfach ans Ziel

Egal, ob Sie **Produktinformationen**, **Ersatzteile** oder **Zubehör** benötigen, Angaben über **Herstellergarantien** oder **Servicestellen** suchen oder sich bequem eine **Video-Anleitung** anschauen möchten, mit unseren QR-Codes gelangen Sie kinderleicht ans Ziel.

Was sind QR-Codes?

QR-Codes (QR = Quick Response) sind grafische Codes, die mithilfe einer Smartphone-Kamera gelesen werden und beispielsweise einen Link zu einer Internetseite oder Kontaktdaten enthalten.

Ihr Vorteil: Kein lästiges Eintippen von Internet-Adressen oder Kontaktdaten!

Und so geht's

Zum Scannen des QR-Codes benötigen Sie lediglich ein Smartphone, einen installierten QR-Code-Reader sowie eine Internet-Verbindung. Einen QR-Code-Reader finden Sie in der Regel kostenlos im App Store Ihres Smartphones.

Jetzt ausprobieren

Scannen Sie einfach mit Ihrem Smartphone den folgenden QR-Code und erfahren Sie mehr über Ihr neu erworbenes Hofer-Produkt.

Ihr Hofer-Serviceportal

Alle oben genannten Informationen erhalten Sie auch im Internet über das Hofer-Serviceportal unter www.hofer-service.at.

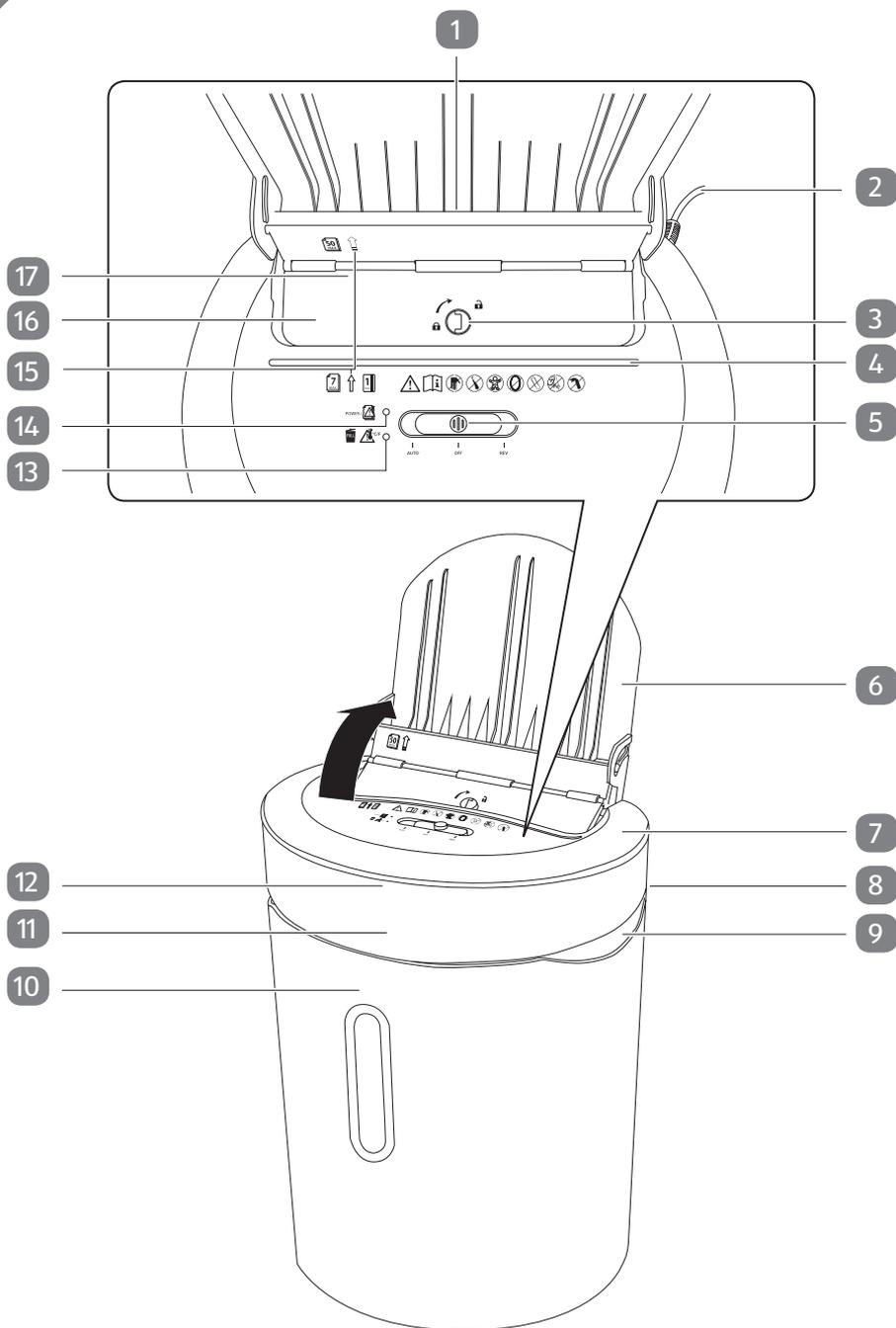


Beim Ausführen des QR-Code-Readers können abhängig von Ihrem Tarif Kosten für die Internet-Verbindung entstehen.

Inhaltsverzeichnis

Übersicht	4
Verwendung	5
Lieferumfang / Geräteteile	6
Allgemeine Informationen	7
Bedienungsanleitung lesen und aufbewahren	7
Symbolerklärung.....	7
Sicherheit	9
Bestimmungsgemäßer Gebrauch	9
Sicherheitshinweise.....	10
Erstinbetriebnahme	15
Aktenvernichter und Lieferumfang prüfen	15
Montage	15
Inbetriebnahme	16
Aktenvernichter benutzen	16
Automatischer Papiereinlass.....	18
Manueller Papiereinlass	19
Kreditkarteneinlass.....	19
Auffangbehälter leeren	19
Papier- oder Kreditkartenstau	20
Störungs-LEDs	21
Bei Nichtgebrauch	22
Reinigung und Wartung	22
Gehäuse reinigen	23
Schneidwerk reinigen	23
Aufbewahrung	24
Problembehebung	24
Technische Daten	26
Konformitätserklärung	26
Entsorgung	27
Verpackung entsorgen.....	27
Altgeräte entsorgen.....	27

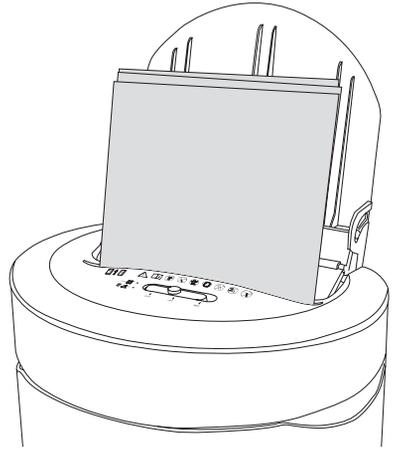
A



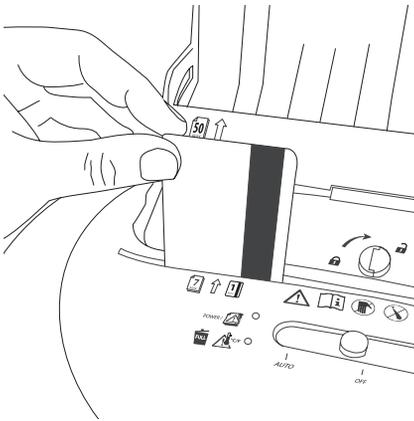
B



C



D



Lieferumfang / Geräteteile

- 1 automatischer Papiereinlass (bis zu 50 Blatt, A4, 80 g / m²)
- 2 Netzkabel
- 3 Drehverschluss
- 4 manueller Papiereinlass (bis zu 7 Blatt, A4, 80 g / m²) / Kreditkarteneinlass
- 5 Schiebeschalter (AUTO / OFF / REV)
- 6 Verschlussdeckel / Papierstütze
- 7 Schneidkopf
- 8 Sicherheitskontakt (innenliegend)
- 9 Tragegriff für Schneidkopf, 2×
- 10 Auffangbehälter
- 11 Füllstandssensor (innenliegend)
- 12 Schneidwerk (innenliegend)
- 13 Entleerungs-LED () / Überhitzungs-LED ()
- 14 Betriebs-LED (POWER) / Überlastungs-LED ()
- 15 Pfeilmarkierung für Sensorposition, 2×
- 16 Öffnungsklappe des Schneidkopfes
- 17 Papiersensor (innenliegend)

Allgemeine Informationen

Bedienungsanleitung lesen und aufbewahren



Diese Bedienungsanleitung gehört zu diesem Aktenvernichter mit automatischer Einzugsfunktion (im Folgenden nur „Aktenvernichter“ genannt), und sie enthält wichtige Informationen zur Inbetriebnahme und Benutzung.

Lesen Sie die Bedienungsanleitung sorgfältig durch, bevor Sie den Aktenvernichter verwenden. Dies gilt insbesondere für die Sicherheitshinweise. Andernfalls können Sie sich verletzen oder den Aktenvernichter beschädigen.

Die Bedienungsanleitung basiert auf den in der Europäischen Union gültigen Normen und Regeln. Beachten Sie im Ausland auch landesspezifische Richtlinien und Gesetze.

Bewahren Sie die Bedienungsanleitung für die weitere Nutzung auf. Wenn Sie den Aktenvernichter an Dritte weitergeben, händigen Sie unbedingt auch diese Bedienungsanleitung mit aus.

Symbolerklärung

Die folgenden Symbole und Signalwörter werden in dieser Bedienungsanleitung, auf dem Aktenvernichter oder auf der Verpackung verwendet.

⚠️ WARNUNG!

Dieses Signalsymbol / -wort bezeichnet eine Gefährdung mit einem mittleren Risikograd, die, wenn sie nicht vermieden wird, den Tod oder eine schwere Verletzung zur Folge haben kann.

⚠️ VORSICHT!

Dieses Signalsymbol / -wort bezeichnet eine Gefährdung mit einem niedrigen Risikograd, die, wenn sie nicht vermieden wird, eine geringfügige oder mäßige Verletzung zur Folge haben kann.

HINWEIS!

Dieses Signalwort warnt vor möglichen Sachschäden.



Dieses Symbol gibt Ihnen nützliche Zusatzinformationen zur Verwendung.



Konformitätserklärung (siehe Kapitel „Konformitätserklärung“): Mit diesem Symbol gekennzeichnete Produkte erfüllen alle geltenden Vorschriften des Europäischen Wirtschaftsraums.



Das Symbol gibt an, dass die Bauart des Produkts der Schutzklasse II entspricht (doppelte Isolierung). Ein Sicherheitsanschluss an die elektrische Erdung (Masse) ist nicht erforderlich.



Verwenden Sie den Aktenvernichter nur in Innenräumen.



Das Symbol für geprüfte Sicherheit (GS-Zeichen) bestätigt, dass ein Produkt die Anforderungen des deutschen Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) erfüllt. Das GS-Zeichen gibt an, dass die Sicherheit und Gesundheit des Benutzers bei ordnungsgemäßer Verwendung des Produkts und bei vorhersehbarem Fehlgebrauch nicht gefährdet ist. Es handelt sich hierbei um ein freiwilliges Sicherheitszeichen, das vom TÜV Rheinland ausgestellt wird.



Wichtige Sicherheitsinformationen.



Lesen Sie vor dem ersten Gebrauch des Aktenvernichters die Bedienungsanleitung sorgfältig durch und bewahren Sie sie zur späteren Referenz auf.



Führen Sie dem automatischen Papiereinlass nicht mehr als maximal 50 Blatt (A4, 80 g / m²) zu!



Führen Sie dem manuellen Papiereinlass nicht mehr als maximal 7 Blatt (A4, 80 g / m²) zu!



Führen Sie dem Kreditkarteneinlass immer nur eine Kreditkarte pro Schneidevorgang zu!



Fassen Sie nicht mit den Händen in die Papiereinlässe!



Halten Sie lose Kleidung wie z. B. Krawatten und Schals von den Papiereinlässen fern!



Lassen Sie Kinder nicht mit dem Aktenvernichter spielen. Benutzung durch Kinder nur unter Aufsicht von Erwachsenen!



Achten Sie darauf, dass keine herabhängenden Accessoires wie z. B. Halsketten in die Nähe der Papiereinlässe gelangen.



Achten Sie darauf, dass keine Büroklammern, Heftklammern oder Ähnliches in die Papiereinlässe des Aktenvernichters gelangen.



Halten Sie langes, offenes Haar von den Papiereinlässen fern!



Verwenden Sie keine Spraydosen / Aerosole im Bereich des Aktenvernichters!



Bedienen Sie niemals gleichzeitig den automatischen und manuellen Papier- / Kreditkarteneinlass! Führen Sie nur die maximal zulässige Papiermenge in den jeweiligen Papiereinlass.



Der Auffangbehälter hat ein Fassungsvermögen von 21 Litern. Beim Erreichen dieses Füllstandes stoppt der Aktenvernichter automatisch.



Der Aktenvernichter ist nicht für den Dauerbetrieb ausgelegt! Bei Überhitzung durch Dauerbetrieb schaltet sich der Aktenvernichter eigenständig ab. Benutzen Sie den manuellen Papiereinlass maximal 3 Minuten und den automatischen Papiereinlass maximal 7 Minuten.



Zum Öffnen des Schneidkopfes drehen Sie den Drehverschluss von links nach rechts.

Sicherheit

Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Der Aktenvernichter ist ausschließlich zum Zerkleinern von Papier und Kreditkarten konzipiert. Er ist ausschließlich für den Privatgebrauch bestimmt und nicht für gewerbliche Anwendungen geeignet.

Verwenden Sie den Aktenvernichter nur wie in dieser Bedienungsanleitung beschrieben. Jede andere Verwendung gilt als nicht bestimmungsgemäß und kann zu Sachschäden führen. Der Aktenvernichter ist kein Kinderspielzeug.

Der Hersteller oder Händler übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch nicht bestimmungsgemäßen oder falschen Gebrauch entstanden sind.

Sicherheitshinweise

 **WARNUNG!**

Stromschlaggefahr!

Eine fehlerhafte Elektroinstallation, eine zu hohe Netzspannung oder eine falsche Bedienung kann einen Stromschlag verursachen.

- Schließen Sie den Aktenvernichter nur an eine Wechselstromversorgung mit AC 220–240 V an. Stellen Sie sicher, dass die Spannung mit den Spannungsangaben auf dem Gerät übereinstimmt.
- Schließen Sie den Aktenvernichter nur an eine leicht zugängliche Steckdose an, sodass Sie im Notfall schnell den Stecker ziehen können.
- Nehmen Sie den Aktenvernichter nicht in Betrieb, wenn er sichtbare Schäden aufweist oder wenn das Netzkabel oder der Netzstecker defekt ist.
- Wenn das Netzkabel des Aktenvernichters beschädigt ist, muss es vom Hersteller, von seinem Kundendienst oder von einer ähnlich qualifizierten Person gewechselt werden.
- Öffnen Sie nicht das Gehäuse. Lassen Sie Reparaturen stattdessen von einem qualifizierten Experten durchführen. Wenden Sie sich dazu an eine qualifizierte Fachwerkstatt. Bei eigenhändig durchgeführten Reparaturen, falschem Anschluss oder falscher Bedienung verfallen jegliche Gewährleistungs- und Haftungsansprüche.
- Für Reparaturen dürfen nur Teile verwendet werden, die mit den Originalgerätedaten übereinstimmen. Dieses Gerät enthält elektrische und mechanische Teile, die wichtig für den Schutz vor Gefahrenquellen sind.
- Der Aktenvernichter darf nicht mit einem externen Timer oder einer separaten Fernbedienung betrieben werden.
- Tauchen Sie den Aktenvernichter oder das Netzkabel nicht in Wasser oder andere Flüssigkeiten.

-
- Berühren Sie den Netzstecker nicht mit nassen oder feuchten Händen.
 - Verwenden Sie den Aktenvernichter nicht, wenn Sie auf einem feuchten Boden stehen oder wenn Ihre Hände oder der Aktenvernichter nass sind.
 - Ziehen Sie beim Trennen des Netzsteckers von der Steckdose nicht am Kabel. Fassen Sie stattdessen direkt den Stecker an.
 - Transportieren, ziehen oder tragen Sie den Aktenvernichter nie am Netzkabel.
 - Halten Sie den Aktenvernichter und das Netzkabel von offenen Flammen und heißen Oberflächen fern.
 - Verlegen Sie das Netzkabel so, dass keine Stolpergefahr davon ausgeht.
 - Knicken Sie das Netzkabel nicht und legen Sie es nicht über scharfe Kanten.
 - Biegen Sie das Netzkabel nicht und wickeln Sie es nicht um den Aktenvernichter, da das Kabel sonst brechen kann.
 - Verwenden Sie den Aktenvernichter nur in Innenräumen. Verwenden Sie den Aktenvernichter nicht in feuchten Räumen oder im Regen.
 - Lagern Sie den Aktenvernichter nie so, dass er in eine Badewanne oder ein Waschbecken fallen kann.
 - Greifen Sie nie nach einem elektrischen Gerät, wenn es ins Wasser gefallen ist. Ziehen Sie in diesem Fall sofort den Netzstecker.
 - Stecken Sie keine Gegenstände in das Gehäuse.
 - Schalten Sie den Aktenvernichter immer aus und ziehen Sie den Netzstecker, wenn Sie ihn nicht verwenden, wenn Sie ihn reinigen oder wenn eine Störung vorliegt.
 - Zwischenstecker oder Verlängerungskabel müssen ebenfalls mit Schutzkontakt ausgestattet sein.
 - Führen Sie während des Betriebs keine anderen Tätigkeiten am Aktenvernichter durch (z. B. Reinigen).

⚠️ WARNUNG!

Der Aktenvernichter und das zugehörige Netzkabel müssen von Kindern ferngehalten werden. Gefahr für Personen mit eingeschränkten physischen, sensorischen oder geistigen Fähigkeiten (z. B. für teilbehinderte Personen, ältere Personen mit reduzierten physischen und geistigen Fähigkeiten) oder Mangel an Erfahrung und Wissen.

- Wenn sie beaufsichtigt werden oder in die sichere Verwendung des Aktenvernichters eingewiesen wurden und die mit dem Gebrauch verbundenen Risiken verstanden haben, kann dieser Aktenvernichter von Personen mit eingeschränkten physischen, sensorischen oder mentalen Fähigkeiten oder mit einem Mangel an Erfahrung und Wissen verwendet werden.
- Stellen Sie sicher, dass Kinder nicht mit dem Aktenvernichter spielen. Er ist kein Kinderspielzeug.
- Lassen Sie Kinder den Aktenvernichter nicht verwenden. Halten Sie Kinder vom Aktenvernichter und vom Netzkabel fern.
- Lassen Sie den Aktenvernichter während des Betriebs nicht unbeaufsichtigt.
- Halten Sie den Aktenvernichter von Haustieren fern.
- Stellen Sie sicher, dass Kinder nicht mit der Kunststoffverpackung spielen. Kinder können sich beim Spielen darin verfangen und ersticken.

⚠️ WARNUNG!

Verletzungsgefahr!

Der unsachgemäße Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Verletzungen führen.

- Greifen Sie nicht mit den Händen in die Einlässe.
- Halten Sie lange Haare von den Einlässen fern.
- Halten Sie Krawatten, Schals, lose Kleidungsstücke und lange Halsketten oder Armbänder von den Einlässen fern.

- Halten Sie die Einlässe von Aerosolen fern.
- Stellen Sie den Aktenvernichter in der Nähe einer ordnungsgemäß installierten Steckdose auf. Die Steckdose muss frei zugänglich sein.
- Entfernen Sie mit einem geeigneten Werkzeug (z. B. einer Bürste) regelmäßig das geschredderte Papier und die Rückstände von Kreditkarten von der Unterseite des Schneidwerks.
- Schalten Sie den Aktenvernichter immer aus und ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie die Auffangbehälter leeren.
- Nachdem Sie die Auffangbehälter herausgezogen haben, liegen scharfe und spitze Teile des Schneidwerks frei. Gehen Sie vorsichtig vor.
- Verlegen Sie das Netzkabel so, dass keine Stolpergefahr davon ausgeht.
- Verwenden Sie den Aktenvernichter nur dann, wenn er vollständig und korrekt montiert ist.
- Demontieren Sie den Aktenvernichter nie zu Reinigungs- oder Aufbewahrungszwecken.

HINWEIS!

Beschädigungsgefahr!

Ein unsachgemäßer Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Beschädigungen des Aktenvernichters führen.

- Stellen Sie den Aktenvernichter auf einer gut zugänglichen, ebenen, trockenen, hitzebeständigen und ausreichend stabilen Arbeitsfläche auf. Stellen Sie den Aktenvernichter nicht an den Rand oder an die Kante der Arbeitsfläche.
- Schützen Sie den Aktenvernichter vor direkter Sonneneinstrahlung.
- Stellen Sie den Aktenvernichter nie auf oder in der Nähe von heißen Oberflächen ab (z. B. Herdplatten, Heizung etc.).
- Bringen Sie das Netzkabel nicht mit heißen Teilen in Berührung.

- Verwenden Sie den Aktenvernichter nicht länger als 3 Minuten (für den manuellen Papiereinzug) oder 7 Minuten (für den automatischen Papiereinzug) ohne Unterbrechung. Lassen Sie ihn zunächst auf Raumtemperatur abkühlen, bevor Sie ihn wieder in Betrieb nehmen.
- Werfen Sie keine Büroklammern oder Heftklammern in die Einlässe.
- Pressen Sie das geschredderte Papier im Auffangbehälter nicht mit den Händen oder Füßen zusammen. Der Auffangbehälter könnte durch den Druck beschädigt werden.
- Stecken Sie keine anderen Gegenstände als Papier oder Kreditkarten in den Papier- / Kreditkarten-Einlass.
- Stecken Sie immer nur eine Kreditkarte in den Einlass. Ansonsten kann das Schneidwerk irreparabel beschädigt werden.
- Leeren Sie die Auffangbehälter in regelmäßigen Abständen. Wenn der Auffangbehälter überfüllt ist, besteht die Gefahr, dass das geschredderte Papier und die Rückstände von Kreditkarten von unten in das jeweilige Schreddersystem gezogen werden.
- Setzen Sie den Aktenvernichter niemals hoher Temperatur (Heizung etc.) oder Witterungseinflüssen (Regen etc.) aus.
- Benutzen Sie den Aktenvernichter nur bei Raumtemperatur (ca. 10–25 °C).
- Füllen Sie niemals Flüssigkeit in den Aktenvernichter.
- Setzen Sie sich nicht auf den Aktenvernichter und legen Sie keine Gegenstände auf dem Aktenvernichter ab.
- Verwenden Sie den Aktenvernichter nicht mehr, wenn die Kunststoffbauteile des Aktenvernichters Risse oder Sprünge haben oder sich verformt haben. Ersetzen Sie beschädigte Bauteile nur durch passende Originalersatzteile.

Erstinbetriebnahme

Aktenvernichter und Lieferumfang prüfen

HINWEIS!

Beschädigungsgefahr!

Wenn Sie die Verpackung unvorsichtig mit einem scharfen Messer oder einem anderen spitzen Gegenstand öffnen, kann der Aktenvernichter schnell beschädigt werden.

- Gehen Sie daher beim Öffnen der Verpackung sehr vorsichtig vor.
 1. Nehmen Sie den Aktenvernichter aus der Verpackung.
 2. Vergewissern Sie sich, dass der gesamte Lieferumfang vorhanden ist (siehe **Abb. A**).
 3. Kontrollieren Sie, ob der Aktenvernichter oder die Einzelteile Schäden aufweisen. Ist dies der Fall, benutzen Sie den Aktenvernichter nicht. Wenden Sie sich über die auf der Garantiekarte angegebene Serviceadresse an den Hersteller.

Montage

⚠ VORSICHT!

Verletzungsgefahr!

Ein unsachgemäßer Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Verletzungen führen.

- Schließen Sie den Aktenvernichter während der Montage nicht an eine Steckdose an.
- Der Schneidkopf des Aktenvernichters enthält scharfe Kanten. Gehen Sie bei der Montage des Aktenvernichters sehr vorsichtig vor.
 1. Entnehmen Sie vorsichtig den Schneidkopf **7** und den Auffangbehälter **10** aus der Verpackung.

Achten Sie darauf, dass sich auf der Unterseite des Schneidkopfes der Füllstandssensor **11** befindet. Stellen Sie den Schneidkopf immer äußerst vorsichtig ab. Der Füllstandssensor kann sonst beschädigt oder abgebrochen werden!

2. Entfernen Sie vor der ersten Inbetriebnahme unbedingt das Klebeband zur Transportsicherung vom Füllstandssensor. Der Füllstandssensor muss nach unten geklappt sein.
3. Entfernen Sie zusätzlich die Kartonabdeckung der Schneidmesser unterhalb des Schneidkopfes.
Verletzungsgefahr! Die Schneidmesser des Aktenvernichters sind sehr scharf. Fassen Sie niemals in die Schneidmesser.
4. Setzen Sie den Schneidkopf auf den Auffangbehälter.
Zum Transport tragen Sie den Schneidkopf immer an seinen Tragegriffen für Schneidkopf **9**.
Achten Sie darauf, dass der Sicherheitskontakt **8** in die dafür vorgesehene Einkerbung auf der Rückseite des Auffangbehälters eingesteckt wird. Es ertönt ein leises Klicken, wenn der Schneidkopf richtig auf dem Auffangbehälter sitzt.
5. Anschließend klappen Sie den Verschlussdeckel **6**, der auch gleichzeitig als Papierstütze dient, hoch.
Somit haben Sie den Aktenvernichter erfolgreich montiert.

Inbetriebnahme

1. Stellen Sie sicher, dass der Aktenvernichter ausgeschaltet ist (Schiebeschalter **5** in der Position **OFF**), bevor Sie ihn an eine Steckdose anschließen.
2. Verbinden Sie das Netzkabel **2** mit einer Steckdose.
3. Stellen Sie den Schiebeschalter auf die Position **AUTO**.
Die Betriebs-LED (POWER) **14** leuchtet grün auf und der Aktenvernichter ist nun einsatzbereit. Er befindet sich im Standby-Modus.

Aktenvernichter benutzen

WARNUNG!

Verletzungsgefahr!

Der unsachgemäße Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Verletzungen führen.

- Falls ein Gegenstand (Ärmel, Krawatte etc.) unbeabsichtigt in die Papiereinlässe gelangt, ziehen Sie sofort den Netzstecker.
- Halten Sie das Papier beim Einführen in den Einlass an beiden Seiten fest. Stellen Sie sicher, dass Ihre Finger nicht zu nahe an den Einlass gelangen.

- Halten Sie Kreditkarten an der schmalen Seite, wenn Sie sie in den Einlass schieben. Stellen Sie sicher, dass Ihre Finger nicht zu nahe an den Einlass gelangen.

HINWEIS!

Beschädigungsgefahr!

Ein unsachgemäßer Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Beschädigungen des Aktenvernichters führen.

- Der Aktenvernichter ist ausschließlich für den Kurzzeitbetrieb und nicht für den Dauereinsatz geeignet. Halten Sie nach einer Betriebszeit von max. 3 Minuten für den manuellen Papiereinzug und max. 7 Minuten für den automatischen Papiereinzug eine Ruhezeit von 60 Minuten ein, um ein Überhitzen des Aktenvernichters zu verhindern.
- Stecken Sie kein feuchtes Papier in den Einlass. Es kann sich um das Schneidwerk wickeln und eine Blockierung verursachen.
- Stecken Sie kein Papier mit Büroklammern in den Aktenvernichter. Das Schneidwerk kann beschädigt werden.
- Vermeiden Sie eine Überlastung des Motors, indem Sie nicht mehr als 50 Blatt (80 g / m²) in den automatischen Papiereinlass und nicht mehr als 7 Blatt Papier (80 g / m²) in den manuellen Papiereinlass führen.
- Vermeiden Sie eine Überlastung des Motors, indem Sie niemals gleichzeitig den automatischen und manuellen Papiereinlass bedienen.
- Vernichten Sie die Kreditkarten immer nur einzeln.
- Zerkleinern Sie keine größeren Formate als DIN A4 oder Endlospapier.
- Zerkleinern Sie keine kleineren Papiere als Kreditkartenformat über den manuellen Papiereinlass.
- Zerkleinern Sie keine kleineren Papiere als DIN A5 über den automatischen Papiereinlass.

- Entfernen Sie Heft- und Büroklammern oder Ähnliches, bevor Sie den Schneidevorgang beginnen.
- Ziehen Sie den Netzstecker, wenn sich der Motor wegen Überlastung ausschaltet. Stellen Sie sicher, dass der Schiebeschalter auf **OFF** steht. Lassen Sie den Motor ca. 60 Minuten auf Raumtemperatur abkühlen, bevor Sie den Netzstecker wieder in die Steckdose stecken. Danach können Sie mit dem Betrieb fortfahren.



- Der Aktenvernichter verfügt über einen Sicherheitskontakt (8), der im aktivierten Zustand den Betrieb des Aktenvernichters stoppt. Der Sicherheitskontakt wird aktiviert, wenn der Schneidkopf (7) nicht vollständig in dem Auffangbehälter (10) eingesetzt ist. Wenn der Sicherheitskontakt aktiviert oder deaktiviert wird, hören Sie einen Klickton.
- Auf der linken Seite der Papiereinlässe (1 und 4) und auf der Höhe der Pfeilmarkierungen für Sensorposition (15) befindet sich der Papiersensor (17), welcher das eingeschobene Papier erkennt und das Schneidwerk im Aktenvernichter aktiviert. Führen Sie aus diesem Grund kleinere Papierformate immer linksbündig in den Papiereinlass ein (minimale Größe: Kreditkarte, 85,60 mm × 53,98 mm).

Automatischer Papiereinlass

Mit dem automatischen Papiereinlass (1) können Sie bis zu 50 Blatt (min. DIN A5 bis max. DIN A4, 80 g/m²) gleichzeitig vernichten.

- Führen Sie das Papier linksbündig bis zu 50 Blatt in den hinteren automatischen Papiereinlass ein (siehe **Abb. B**).
Die Papierstütze (6) ermöglicht eine sichere Papierzufuhr, ohne dass Sie das Papier während des Schneidevorgangs halten müssen.
- Der Aktenvernichter wird automatisch eingeschaltet und zieht das Papier ein. Der Schneidevorgang beginnt mit einer Zeitverzögerung von 7–10 Sekunden.
Ca. 1 bis 2 Sekunden nach dem Verarbeiten des Papiers stoppt der Aktenvernichter automatisch und wechselt in den Standby-Modus.

Manueller Papiereinlass

Mit dem manuellen Papiereinlass **4** können Sie bis zu 7 Blatt (min. Kreditkartenformat bis max. DIN A4, 80 g/m²) gleichzeitig vernichten.

- Führen Sie das Papier linksbündig bis zu 7 Blatt in den vorderen manuellen Papiereinlass ein (siehe **Abb. C**).
- Der Aktenvernichter wird automatisch eingeschaltet und zieht das Papier ein.
Ca. 1 bis 2 Sekunden nach dem Verarbeiten des Papiers stoppt der Aktenvernichter automatisch und wechselt in den Standby-Modus.

Kreditkarteneinlass

In den Kreditkarteneinlass **4** des Aktenvernichters können Sie pro Schneidevorgang immer nur eine Kreditkarte zuführen.

- Führen Sie die Kreditkarte immer hochkant in den Kreditkarteneinlass ein (siehe **Abb. D**).
Die Pfeilmarkierung für Sensorposition **15** des Kreditkarteneinlasses muss immer mittig auf die Kreditkarte zeigen. Hier befindet sich der Sensor zum Zerkleinern der Kreditkarten.
- Der Aktenvernichter wird automatisch eingeschaltet und zieht die Kreditkarte ein.
Ca. 1 bis 2 Sekunden nach dem Verarbeiten der Kreditkarte stoppt der Aktenvernichter automatisch und wechselt in den Standby-Modus.

Auffangbehälter leeren

⚠️ WARNUNG!

Verletzungsgefahr!

Der unsachgemäße Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Verletzungen führen.

- Berühren Sie das Schneidwerk nicht mit den Fingern.



Um eine ordnungsgemäße Abfallentsorgung zu gewährleisten, zerkleinern Sie Kreditkarten nur dann, wenn sich kein verarbeitetes Papier im Auffangbehälter befindet. Zerkleinern Sie Papier nur dann, wenn sich keine verarbeiteten Kreditkarten im Auffangbehälter befinden.

Leeren Sie die Auffangbehälter regelmäßig, um zu verhindern, dass Papier- oder Kreditkartenreste von unten in das Schneidwerk eingezogen werden.

1. Schalten Sie den Aktenvernichter aus (Schiebeschalter **5** auf Position **OFF**), und trennen Sie das Netzkabel **2** von der Steckdose.
2. Heben Sie den Schneidkopf **7** vom Auffangbehälter **10**.
3. Leeren Sie den Auffangbehälter.
4. Setzen Sie wieder den Schneidkopf auf den Auffangbehälter.

Sie müssen den Schneidkopf vollständig in dem Auffangbehälter einsetzen, bis Sie einen Klickton hören. Dies ist ein Anzeichen dafür, dass der Sicherheitskontakt **8** für den Normalbetrieb deaktiviert wurde.

Papier- oder Kreditkartenstau

WARNUNG!

Verletzungsgefahr!

Der unsachgemäße Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Verletzungen führen.

- Verwenden Sie grundsätzlich keine Gegenstände zum Beheben von Kreditkarten- oder Papierstaus. Stecken Sie keine Gegenstände, beispielsweise Messer, Scheren usw., in die Einlässe.

So beheben Sie einen Stau:

1. Stellen Sie den Schiebeschalter **5** auf die Position **REV**. Der Aktenvernichter läuft rückwärts.
2. Das Papier oder die Kreditkarte wird über den entsprechenden Einlass ausgeworfen.
3. Lassen Sie den Aktenvernichter auf Raumtemperatur abkühlen, bevor Sie ihn erneut starten.

Störungs-LEDs

Der Aktenvernichter ist mit Störungs-LEDs ausgestattet. Sollte eine dieser LEDs aufleuchten, signalisiert Ihnen diese die Störung des Aktenvernichters.

Störung	Ursache	Behebung
Die Überlastungs-LED 14  leuchtet rot auf. Der Aktenvernichter schaltet sich automatisch ab.	Dem Schneidwerk wurde zu viel Papier oder mehr als eine Kreditkarte gleichzeitig zugeführt.	Stellen Sie den Schiebeshalter 5 auf die Position REV . Das Schneidwerk 12 läuft rückwärts und schiebt das Papier zurück aus dem Papiereinlass heraus. Reduzieren Sie die Papiermenge und schalten Sie wieder auf AUTO .
	Der manuelle und automatische Papiereinlass wurde gleichzeitig bedient.	Stellen Sie den Schiebeshalter auf die Position OFF und trennen Sie das Netzkabel 2 von der Steckdose. Öffnen Sie den Schneidkopf 7 mit dem Drehverschluss 3 und entfernen Sie danach die Papierreste manuell (siehe Kapitel „Schneidwerk reinigen“).
Die Überhitzungs-LED 13  leuchtet rot auf. Der Aktenvernichter schaltet sich automatisch ab.	Der manuelle Papiereinlass 4 wurde länger als 3 Minuten oder der automatische Papiereinlass 1 länger als 7 Minuten betätigt.	Stellen Sie den Schiebeshalter auf die Position OFF und trennen Sie das Netzkabel von der Steckdose. Benutzen Sie den Aktenvernichter erst nach einer Ruhezeit von mindestens 60 Minuten.
Die Entleerungs-LED 13  leuchtet blau auf. Der Aktenvernichter schaltet sich automatisch ab.	Der Auffangbehälter 10 hat den maximalen Füllstand erreicht.	Stellen Sie den Schiebeshalter auf die Position OFF und trennen Sie das Netzkabel von der Steckdose. Heben Sie den Schneidkopf vom Auffangbehälter. Entsorgen Sie die Papierreste im Papiermüll.

Bei Nichtgebrauch

Wenn Sie den Aktenvernichter über einen längeren Zeitraum nicht verwenden werden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie den Schiebeschalter **5** auf die Position **OFF**.
Die Betriebs-LED (POWER) **14** erlischt.
2. Trennen Sie das Netzkabel **2** von der Steckdose.

Reinigung und Wartung

⚠️ WARNUNG!

Stromschlaggefahr!

Eine falsche Bedienung kann einen Stromschlag verursachen.

- Schalten Sie den Aktenvernichter vor der Reinigung immer aus und trennen Sie das Netzkabel.

⚠️ VORSICHT!

Verletzungsgefahr!

Eine unsachgemäße Reinigung des Aktenvernichters kann zu Verletzungen führen.

- Der Aktenvernichter wird während des Betriebs heiß. Lassen Sie den Aktenvernichter vollständig abkühlen, bevor Sie ihn reinigen.
- Berühren Sie das Schneidwerk nicht mit den Fingern.

HINWEIS!

Kurzschlussgefahr!

In das Gehäuse eindringenes Wasser kann einen Kurzschluss verursachen.

- Stellen Sie sicher, dass weder Wasser noch andere Flüssigkeiten in das Gehäuse gelangen.
- Tauchen Sie den Aktenvernichter und das Netzkabel nie in Wasser oder andere Flüssigkeiten.

HINWEIS!**Beschädigungsgefahr!**

Ein unsachgemäßer Umgang mit dem Aktenvernichter kann zu Beschädigungen führen.

- Verwenden Sie keine aggressiven Reinigungsmittel, Bürsten mit Metall- oder Nylonborsten sowie keine scharfen oder metallischen Reinigungsutensilien wie Messer, harte Spachtel und dergleichen. Die Oberflächen des Aktenvernichters können dadurch beschädigt werden.

Gehäuse reinigen

1. Stellen Sie den Schiebeschalter **5** auf die Position **OFF** und trennen Sie das Netzkabel **2** von der Steckdose.
2. Verwenden Sie ein trockenes oder leicht angefeuchtetes und ausgewrungenes Tuch, um den Aktenvernichter von außen zu reinigen, und lassen Sie dann alle Teile gründlich trocknen.

Schneidwerk reinigen

Um einen störungsfreien Betrieb zu gewährleisten, entfernen Sie regelmäßig zurückgebliebene Papier- und Kreditkartenreste vorsichtig von dem Schneidwerk **12**.

1. Stellen Sie den Schiebeschalter **5** auf die Position **OFF** und trennen Sie das Netzkabel **2** von der Steckdose.
2. Öffnen Sie mit Hilfe des Drehverschlusses **3** die Öffnungsklappe des Schneidkopfes **16**. Die Halter an der Klappe bleiben so lange eingezogen, wie Sie den Drehverschluss auf  halten.
3. Klappen Sie die Öffnungsklappe des Schneidkopfes nach oben. Sie haben nun Zugriff auf das Schneidwerk.
4. Entfernen Sie alle Papier- und Kreditkartenreste aus dem Schneidwerk. Verwenden Sie dazu ein geeignetes Werkzeug (z. B. einen Pinsel). Berühren Sie das Schneidwerk nicht mit den Fingern.

Wir empfehlen auch etwas Spezialöl für Aktenvernichter auf das Schneidwerk aufzutragen. Sie verlängern hierdurch die Lebensdauer des Gerätes.

5. Anschließend klappen Sie die Öffnungsklappe des Schneidkopfes wieder zu. Drehen Sie hierzu den Drehverschluss zunächst auf .

Achten Sie darauf, dass die zwei Halter an der Öffnungsklappe des Schneidkopfes wieder in die dafür vorgesehenen Aussparungen im Aktenvernichter (je links und rechts) einrasten. Drehen Sie den Drehverschluss wieder auf .

Achten Sie darauf, dass der Aktenvernichter nicht startet, wenn die Öffnungsklappe des Schneidkopfes nicht vollständig abgeschlossen ist.

6. Nehmen Sie den Schneidkopf **7** vom Auffangbehälter **10**.
7. Entfernen Sie alle Papier- und Kreditkartenreste auf der Unterseite des Schneidwerkes. Verwenden Sie dazu ein geeignetes Werkzeug (z. B. einen Pinsel). Berühren Sie das Schneidwerk nicht mit den Fingern.
8. Setzen Sie wieder den Schneidkopf auf den Auffangbehälter.
Sie müssen den Schneidkopf vollständig in dem Auffangbehälter einsetzen, bis Sie einen Klickton hören. Dies ist ein Anzeichen dafür, dass der Sicherheitskontakt **8** für den Normalbetrieb deaktiviert wurde.
9. Verbinden Sie das Netzkabel wieder mit einer Steckdose und stellen Sie den Schiebeschalter auf die Position **AUTO**. Sie können mit dem Schneidevorgang beginnen.

Aufbewahrung

1. Reinigen Sie den Aktenvernichter (siehe Kapitel „Reinigung und Wartung“).
2. Bewahren Sie den Aktenvernichter an einem sauberen und trockenen Ort auf. Lagern Sie den Aktenvernichter nie neben einer Wärmequelle.
3. Knicken oder quetschen Sie das Netzkabel **2** nicht.
4. Halten Sie den Aktenvernichter von Kindern fern.

Problembhebung

WARNUNG!

Stromschlaggefahr!

Wenn Sie den Aktenvernichter selbst reparieren oder für die Reparatur ungeeignete Teile verwenden, kann sich die Stromschlaggefahr erhöhen.

- Öffnen Sie keinesfalls das Gehäuse des Aktenvernichters. Lassen Sie Reparaturen stattdessen von qualifizierten Fachkräften durchführen. Wenden Sie sich dazu an eine qualifizierte Fachwerkstatt. Bei eigenhändig durchgeführten Reparaturen oder falscher Bedienung verfallen jegliche Gewährleistungs- und Haftungsansprüche.

Einige Probleme werden möglicherweise durch geringfügige Störungen verursacht, die Sie selbst beheben können. Befolgen Sie dazu die Anweisungen in der folgenden Tabelle. Sollte sich das Problem damit nicht beheben lassen, wenden Sie sich an den Kundendienst. Reparieren Sie den Aktenvernichter nicht selbst.

Problem	Ursache	Lösung
Der Aktenvernichter schaltet sich während des Betriebs aus. Eine der Störungs-LEDs ( / ) leuchtet auf.	Der Aktenvernichter ist überlastet oder überhitzt.	Siehe Kapitel „Störungs-LEDs“.
	Der Auffangbehälter 10 hat den maximalen Füllstand erreicht.	
Beim Zuführen von Papier startet der Aktenvernichter nicht.	Möglicherweise wurde das Papier schräg zugeführt. Daher wurde der Papiersensor 17 nicht aktiviert.	Führen Sie das Papier linksbündig in den Papiereinlass 1 , 4 ein.
Ein Papierstau tritt auf.	Möglicherweise wurden zu viele Blätter gleichzeitig in den Aktenvernichter gesteckt.	Stellen Sie den Schiebeschalter 5 auf die Position REV , um den Stau zu beheben.
Der Aktenvernichter startet nicht.	Der Sicherheitskontakt 8 ist aktiviert.	Stellen Sie sicher, dass der Schneidkopf 7 vollständig in dem Auffangbehälter eingesetzt ist.
	Die Öffnungsklappe des Schneidkopfes 16 ist geöffnet.	Stellen Sie sicher, dass die Öffnungsklappe vollständig abgeschlossen ist.

Technische Daten

Modell:	AFS 21-A
Artikelnummer:	93915
Netzspannung:	AC 220–240 V / 50 Hz
Leistungsaufnahme:	350 Watt; 1,5 A
Schutzklasse:	II 
Sicherheitsklasse:	4 (gemäß DIN 66399)
Gewicht:	ca. 5,2 kg
Abmessungen (B × T × H):	321 × 263 × 444 mm
Volumen Auffangbehälter:	21 Liter
Arbeitsbreite:	220 mm (DIN A4)
manueller Papiereinlass:	für Kreditkartenformat bis DIN A4
automatischer Papiereinlass:	für DIN A5 bis DIN A4
Schnittart:	Kreuzschnitt
Schnittgeschwindigkeit:	2,1 m / Min. (für max. 7 Blatt, A4, 80 g / m ²) 3,5 m / Min. (für 1 Blatt, A4, 80 g / m ²)
Schneidekapazität (manuell):	bis max. 7 Blatt (80 g / m ²), max. 1 Kreditkarte pro Schneidevorgang
Schneidekapazität (automatisch):	bis max. 50 Blatt (80 g / m ²) pro Schneidevorgang
Schnittformat:	4 × 36 mm
Nennbetriebszeit (manuell):	3 Minuten
Nennbetriebszeit (automatisch):	7 Minuten
Nennruhezeit:	60 Minuten
Automatische Start- / Stopp-Funktion:	ja
Rücklauffunktion REV:	ja

Konformitätserklärung



Die EU-Konformitätserklärung kann bei der Adresse angefordert werden, die auf der Garantiekarte angegeben ist.

Entsorgung

Verpackung entsorgen



Entsorgen Sie die Verpackung sortenrein. Entsorgen Sie Pappe und Karton als Altpapier und Folie über die entsprechende Wertstoffsammlung.

Altgeräte entsorgen

(Gilt innerhalb der Europäischen Union und in anderen europäischen Ländern mit Systemen für die separate Entsorgung recyclingfähiger Materialien.)



Altgeräte dürfen nicht über den Hausmüll entsorgt werden!

Sollte der Aktenvernichter einmal nicht mehr verwendet werden können, entsorgen Sie ihn entsprechend den in Ihrem Stadtbezirk oder Ihrer Gemeinde geltenden Bestimmungen. Dadurch wird sichergestellt, dass

 Altgeräte fachgerecht entsorgt und negative Auswirkungen auf die Umwelt vermieden werden. Daher sind elektrische Geräte mit dem hier dargestellten Symbol gekennzeichnet.



Da bin ich mir sicher.



VERTRIEBEN DURCH:

MONOLITH GMBH
MAXSTRASSE 16
45127 ESSEN
GERMANY

KUNDENDIENST

93915



AT 00 800 79 333 900 (kostenlos)

www.monolith-support.com

MODELL: AFS 21-A

12/2016

3
JAHRE
GARANTIE